

**UCHWAŁA NR XXVIII/243/2017
RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE**

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Barcinie, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Brzechwy w Barcinie i Liceum Ogólnokształcące w Barcinie

Na podstawie art. 62 ust.1, 3 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)¹⁾, w związku z art. 91 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59), art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)²⁾, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)³⁾ oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz.1881)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2017 roku tworzy się Zespół Szkół w Barcinie przy ul. Polnej 1 oraz przy ul. Artylerzystów 13, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Barcinie przy ul. Polnej 1 oraz przy ul. Artylerzystów 13.
- 2) Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Barcinie przy ul. Polnej 1.

§ 2. Akt założycielski Zespołu Szkół w Barcinie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Zespołu Szkół w Barcinie przy ul. Polnej 1 i przy ul. Artylerzystów 13 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Majątek Zespołu Szkół w Barcinie będzie stanowić majątek Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Brzechwy w Barcinie przy ul. Artylerzystów 13 oraz Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Barcinie przy ul. Polnej 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r.:poz.1954, poz.1985, poz.2169 oraz z 2017 r.: poz.60

²⁾ Dz. U z 2016 r. poz.1579, poz.1948

³⁾ Dz. U. z 2016 r.: poz.1948, poz.1984, poz.2260; z 2017 r.: poz.60, poz.191

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
XXVIII/243/2017
Rady Miejskiej w Barcinie
z dnia 31 marca 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W BARCINIE

Na podstawie art. 62 ust.1, 3 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)¹⁾, w związku z art. 91 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59), art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)²⁾, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)³⁾

z dniem 1 września 2017 roku powołuje się zespół szkół:

1. Nazwa zespołu szkół brzmi:

ZESPÓŁ SZKÓŁ W BARCINIE

2. W skład Zespołu Szkół w Barcinie wchodzi następujące szkoły:

1) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Brzechwy;

2) Liceum Ogólnokształcące.

3. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Barcinie przy ul. Artylerzystów 13.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r.:poz.1954, poz.1985, poz.2169 oraz z 2017 r.: poz.60

²⁾ Dz. U z 2016 r. poz.1579, poz.1948

³⁾ Dz. U. z 2016 r.: poz.1948, poz.1984, poz.2260; z 2017 r.: poz.60, poz.191

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
XXVIII/243/2017
Rady Miejskiej w Barcinie
z dnia 31 marca 2017 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BARCINIE

Spis treści:

Rozdział I. PRZEPISY DEFINIUJĄCE

Rozdział II. NAZWA I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

Rozdział III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział IV. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Rozdział V. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

(OPIEKUNAMI PRAWNYMI) W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

Rozdział VI. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI

Rozdział VII. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH ZADANIA

Rozdział VIII. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział IX. BAZA SZKOŁY

Rozdział X. ARKUSZ ORGANIZACJI SZKOŁY

Rozdział XI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

Rozdział XII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1. PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1. 1. Przepisy niniejszego statutu regulują funkcje, zakres, tryb i zasady funkcjonowania oraz szczegółowe kompetencje organów Zespołu Szkół w Barcinie.

2. Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół,
- 2) Statucie Szkoły – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół,
- 3) Dyrektorze Szkoły – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół,
- 4) Rodzicu – należy rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 5) Organie Prowadzącym Szkołę – należy rozumieć Gminę Barcin,
- 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,
- 7) Szkoła Podstawowa – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Jana Brzechwy,

8) Gimnazjum – należy rozumieć Gimnazjum nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w okresie przejściowym,

9) Liceum – należy rozumieć Liceum Ogólnokształcące.

Rozdział 2.

NAZWA I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół w Barcinie.

1) Pieczętka podłużna zawiera nazwę, adres głównej siedziby, numery telefonów, NIP Szkoły:

Zespół Szkół w Barcinie

ul. Artylerzystów 13

88-190 Barcin

tel. 52 383 23 92

e-mail

NIP

2. W skład szkoły wchodzi:

1) Szkoła podstawowa, której pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Brzechwy w Barcinie,

2) Liceum, którego pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół, Liceum Ogólnokształcące w Barcinie,

3) Gimnazjum, którego pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół, Gimnazjum nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Barcinie.

3. Ustalone nazwy są używane przez Szkołę Podstawową, Gimnazjum i Liceum wchodzące w skład Szkoły w pełnym brzmieniu.

4. Szkoła podstawowa, gimnazjum i liceum wchodzące w skład Szkoły posiadają odrębne Samorzady Uczniowskie i Rady Rodziców.

5. Siedzibą Zespołu Szkół jest Barcin, Artylerzystów 13.

a) Zespół Szkół funkcjonuje w dwóch budynkach: przy ulicy Artylerzystów 13 oraz przy ul. Polnej 1.

6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Barcin.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

8. Czas trwania cyklu kształcenia:

- w szkole podstawowej wynosi 8 lat,

- w gimnazjum i w liceum wynosi 3 lata w okresie przejściowym,

- w liceum 4 lata po okresie przejściowym.

9. W klasie sportowej w szkole podstawowej i w gimnazjum prowadzone jest szkolenie sportowe.

10. Szkoła może organizować oddziały:

- przedszkolne, w tym z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi oraz inne formy wychowania przedszkolnego;
- sportowe,
- dwujęzyczne,
- integracyjne.

11. W szkole tworzy się w/w klasy zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami edukacyjnymi uczniów, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, propozycjami nauczycieli i możliwościami finansowymi szkoły.

12. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem do realizacji podstawy programowej i wynikających z niej: programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
- 2) biblioteki z czytelnią,
- 3) gabinetów dla pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
- 5) stołówki szkolnej,
- 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 7) basenu, sali gimnastycznej, boisk szkolnych i urządzeń sportowych,
- 8) szatni i składnicy akt.

13. W szkole mogą działać, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje profilaktyczne i harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

14. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w szkole regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przystąpienia do:
 - egzaminu gimnazjalnego w okresie przejściowym,
 - egzaminu ósmoklasisty,
 - egzaminu maturalnego.
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru:
 - dalszego kierunku kształcenia,
 - zawodu.

- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5) gwarantuje uczniom zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe zgodnie z przepisami prawa.

2. Szkoła gwarantuje uczniom:

- 1) poszanowanie ich odrębności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez kształtowanie i utrwalanie postaw tolerancji i poszanowania godności osobistej w społeczności uczniowskiej, poszanowanie dla kultywowanych przez ucznia tradycji wynikających z jego odrębności narodowej, etnicznej lub językowej.
- 2) wolność wyznania:
 - a) uznając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do religijnego wychowania dzieci, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów lub po osiągnięciu pełnoletności, na życzenie samych uczniów, szkoła organizuje lekcje religii lub/i etyki,
 - b) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów lub po osiągnięciu pełnoletności na życzenie samych uczniów szkoła organizuje lekcje etyki,
 - c) po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się obowiązkowy,
 - d) uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii, etyki, obu przedmiotów, może nie wybrać żadnego,
 - e) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu przedmiotów. Oceny z tych dwóch przedmiotów będą wliczone do średniej ocen rocznych.
- 3) poszanowanie odrębności kulturowej przez uwzględnienie w pracy dydaktyczno - wychowawczej problematyki kultury i tradycji regionalnej.

Rozdział 4.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 4. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i indywidualnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 3) szczególnych uzdolnień,
- 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 5) zaburzeń komunikacji językowej,
- 6) niedostosowania społecznego,

- 7) choroby przewlekłej,
- 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, w tym konfliktów rodzinnych i rówieśniczych,
- 9) niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści: psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta, socjoterapeuta, doradca zawodowy.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami, i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 4) asystenta ucznia,
- 5) pracownika socjalnego, asystenta rodziny,
- 6) wychowawcy świetlicy socjoterapeutycznej,
- 7) dyrektora szkoły,
- 8) pełnomocnika ds. Realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 9) kuratora sądowego,
- 10) pielęgniarki środowiskowej, higienistki szkolnej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

5) porad i konsultacji.

6. W szkole prowadzi się działalność profilaktyczną wśród uczniów poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć warsztatowych o charakterze profilaktycznym,
- 2) udział uczniów w zajęciach proponowanych przez instytucje, organizacje i placówki wspierające pracę szkoły,
- 3) organizowanie wystaw tematycznych, akcji profilaktycznych, konkursów, przedstawień, happeningów, uczniowskich projektów edukacyjnych.

7. Szkoła zapewnia szczególną opiekę ze strony wychowawców, psychologa i pedagoga szkolnego uczniom niepełnosprawnym poprzez:

- 1) pomoc w pokonywaniu barier psychicznych i środowiskowych, na jakie napotykać uczniowie niepełnosprawni,
- 2) utrwalanie postaw zrozumienia i życzliwości w całej społeczności uczniowskiej;

8. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez indywidualizację nauczania, umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania, indywidualnego toku nauki oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie.

9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

10. Zezwolenie na indywidualny tok nauczania wydaje się po upływie co najmniej jednego roku nauki. Wyjątek stanowią uczniowie klas pierwszych, którzy w trakcie nauki w gimnazjum uzyskali tytuł laureata lub finalisty konkursu bądź olimpiady przedmiotowej i w trakcie klasyfikacji semestralnej uzyskali już w liceum z danych zajęć edukacyjnych co najmniej ocenę bardzo dobrą. w takim przypadku zezwolenie może być udzielone po upływie pierwszego semestru nauki.

11. Po wpłynięciu wniosku do dyrektora szkoły pedagog szkolny do 31 maja kieruje ucznia do właściwej dla rejonu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, która wydaje o nim opinię.

12. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.

13. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr.

14. Indywidualny program nauki może być kontynuowany w następnym roku szkolnym po ponownym złożeniu wniosku, do którego dołącza się opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ważną przez cały czas nauki w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum.

15. Zezwolenie na indywidualny program nauki wygasa w przypadku:

- a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z przedmiotów (przedmiotu) objętych indywidualnym programem nauki podczas klasyfikacji semestralnej lub rocznej;
- b) złożenia przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu nauki.

16. Indywidualny program nauczania zatwierdza Dyrektor Szkoły.

17. Szkoła zapewnia szczególną opiekę:

- 1) uczniom rozpoczynającym naukę, poprzez wszelkiego rodzaju działania mające ułatwić adaptację w nowej szkole lub na nowym etapie edukacyjnym.

- 2) uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, poprzez:
 - a) szczególną opiekę wychowawczą,
 - b) indywidualizację procesu nauczania,
 - c) w przypadkach szczególnych wprowadzenie indywidualnego nauczania,
- 3) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
- 4) uczniom poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 5) uczniom poprzez organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

18. W zakresie działalności wychowawczej szkoła:

- 1) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 2) kształtuje postawy patriotyczne, także w wymiarze lokalnym,
- 3) sprzyja postawom proekologicznym,
- 4) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 5) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska.

19. Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

20. w szkole może być realizowany eksperyment pedagogiczny zgodnie z art. 45 ustawy Prawo oświatowe.

21. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno -zawodowego.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI) W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 5. 1. Rodzice uczniów stanowią integralną część społeczności szkolnej i mają prawo wpływania na funkcjonowanie szkoły poprzez:

- 1) współpracę z nauczycielami w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami,
- 2) pracę w radach oddziałowych i Radzie Rodziców,
- 3) wspomaganie społeczności szkolnej.

2. Podstawowymi formami współdziałania z rodzicami są:

- 1) śródroczne zebrania rodziców z wychowawcą klasy,
- 2) śródroczne zebrania rodziców z dyrektorem szkoły,
- 3) zebrania rad oddziałowych,
- 4) zebrania rady rodziców,

- 5) udział w organizowaniu imprez klasowych i ogólnoszkolnych,
- 6) udział w działaniach na rzecz wzbogacania bazy dydaktycznej szkoły,
- 7) indywidualne kontakty z nauczycielami oraz dyrekcją szkoły są możliwe w ramach drzwi otwartych oraz na terenie szkoły w sposób nie zakłócający pracy szkoły,
- 8) monitorowanie postępów dziecka oraz zachowania poprzez dziennik elektroniczny.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) informacji o szkole oraz o podstawowych zadaniach i zamierzeniach organizacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) informacji o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych,
- 3) informacji o bieżących postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka,
- 4) zwracania się w ważnych sprawach swojego dziecka lub grupy uczniów do rady rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły i uzyskiwania pomocy,
- 5) składania wniosków i skarg do dyrektora szkoły i otrzymywania na nie odpowiedzi w trybie i na zasadach określonych w statucie szkoły,
- 6) uzyskiwania pomocy i porady w zakresie nauki, wychowania, w szczególności w zakresie profilaktyki oraz dalszego kształcenia swojego dziecka.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub oddziału szkolnego w szkole podstawowej;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia oraz usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w szkole w formie pisemnej lub elektronicznej wraz podaniem przyczyny nieobecności w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
- 3) w przypadku uczniów pełnoletnich uczeń może usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole ze szczegółowym podaniem przyczyny nieobecności,
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
- 5) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego.
- 6) czuwania nad wyglądem ucznia i odpowiednim do okoliczności strojem szkolnym,
- 7) uczestniczenia w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych,
- 8) zapewnienia podręczników, przyborów szkolnych w celu realizacji zadań w zakresie kształcenia i wychowania,
- 9) podejmowania działań wychowawczych i opiekuńczych wobec swoich dzieci – uczniów szkoły, uzgodnionych z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi nauczycielami i dyrektorem szkoły,

10) wykonywania uchwał rady rodziców i zarządzeń dyrektora.

Rozdział 6. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI

§ 6. 1. W szkole istnieją następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor,
- 2) wicedyrektor ds. dydaktyczno - wychowawczych,
- 3) wicedyrektor ds. administracyjno - gospodarczych,
- 4) nauczyciel,
- 5) asystent nauczyciela,
- 6) sekretarz szkoły,
- 7) sekretarka,
- 8) woźny,
- 9) intendent,
- 10) kucharz,
- 11) pomoc kuchenna,
- 12) konserwator,
- 13) sprzątaczką,
- 14) opiekun dowozów,
- 15) opiekun dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły.

2. W szkole zatrudnia się na podstawie Karty Nauczyciela nauczycieli zgodnie z arkuszem organizacji placówek.

3. W szkole zatrudnia się również pracowników niepedagogicznych na podstawie Kodeksu Pracy.

4. Zakres obowiązków i kompetencji pracowników niepedagogicznych określone są szczegółowo w zakresach czynności służbowych opracowanych dla każdego pracownika i stanowiska.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 7. 1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor Zespołu Szkół.

2. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole Szkół można tworzyć stanowiska wicedyrektorów, którzy wspomagają dyrektora w zarządzaniu zespołem szkół oraz przejmują kierowanie zespołem szkół w razie nieobecności dyrektora, w ramach kompetencji i obowiązków określonych szczegółowo w zakresie czynności służbowych. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii Burmistrza Barcina i rady pedagogicznej.

3. Dyrektor zespołu szkół w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) informuje Radę Pedagogiczną o zmianach w przepisach Prawa Oświatowego.
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół, zatwierdzonym przez organ prowadzący,
 - 8) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - 9) dba o powierzone mienie szkolne,
 - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły, wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów przeprowadzanych w zespole szkół,
 - 12) stwarza warunki do działania w zespole szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej i profilaktycznej zespołu szkół.
 - 13) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - d) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata, 5 lat,
 - e) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 14) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 15) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
 - 16) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
 - 17) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor zespołu szkół może:
- 1) wnioskować do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły (z wyjątkiem liceum),

2) skreślić ucznia liceum z listy uczniów, w przypadkach określonych w statucie zespołu szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego decyzją administracyjną.

5. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

6. W wypełnianiu funkcji kierownika zakładu pracy kieruje się postanowieniami ustaw: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i przepisami wydanymi na ich podstawie oraz przepisami odrębnymi. w stosunku do nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami może wydawać polecenia i zarządzenia służbowe związane z wszystkimi obszarami działalności Zespołu Szkół.

7. Jako kierownik zakładu pracy Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
- 2) przyznawania dodatków motywacyjnych, nagród i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkół,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół.

8. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami zespołu szkół określonymi w §17 ust.1 statutu, czuwa nad zgodnością ich działalności oraz uchwał podjętych przez te organy, w ramach ich kompetencji stanowiących, z przepisami prawa.

WICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 8. 1. W Zespole Szkół w Barcinie tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

2. Kompetencje Wicedyrektora Zespołu Szkół:

- a) decyduje w sprawach tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych;
- b) ustala plan zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjnych,
- c) nadzoruje opracowywanie programów i realizację ogólnoszkolnych uroczystości, imprez, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- d) kontroluje dokumentację dydaktyczno – wychowawczą szkoły,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi nauczycielami,
- f) udziela porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
- g) nadzoruje wyznaczony zakres administracyjno - organizacyjny funkcjonowania szkoły.

3. Dyrektor zespołu szkół sporządza szczegółowy zakres czynności poszczególnych wicedyrektorów szkoły, którego przyjęcie wicedyrektor potwierdza na piśmie.

NAUCZYCIEL

§ 9. Zakres zadań, prawa i obowiązki nauczyciela określają ustawy: o systemie oświaty, Prawo Oświatowe i Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na ich podstawie.

Tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych dla każdego nauczyciela w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w §30 statutu.

Zasady wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić w czasie zajęć edukacyjnych pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z uczniami przydzielonych oddziałów zgodnie z zasadą jedności nauczania i wychowania. Nauczyciel jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy. Podlegają one ocenie w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora zespołu szkół i inne uprawnione osoby.

2. Nauczyciel ma prawo zwolnić ucznia z zajęć na czas przygotowywania do olimpiad, konkursów, itp. w uzgodnieniu z innym nauczycielem i Dyrektorem Szkoły.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć edukacyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, o którym mowa w §30 statutu,
- b) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania, zgodnych z podstawami programowymi dla danego etapu kształcenia,
- c) realizowanie przydzielonych zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanymi przez nauczyciela planami,
- d) wykorzystywanie w czasie realizacji zajęć edukacyjnych narzędzi osiągnięć współczesnej nauki i dydaktyki,
- e) maksymalne ułatwienie uczniom dotarcia do istoty omawianego zagadnienia,
- f) przekazywanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustalenia kierunków dalszej pracy,
- g) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- h) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- i) dbanie o poprawność językową wszystkich uczniów,
- j) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w trakcie realizacji wszystkich zajęć edukacyjnych,
- k) akcentowanie wynikających z realizowanej tematyki programowej wartości społecznych, estetycznych i moralnych, umożliwiających uczniom świadomy wybór celów i dróg życiowych,
- l) zaspokajanie w procesie dydaktycznym potrzeb psychofizycznych uczniów w zakresie spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy oraz życzliwego współdziałania w zespole klasowym lub grupie ćwiczeniowej,
- m) zapewnienie uczniom warunków optymalnego rozwoju osobowości poprzez wartościowe społecznie i moralnie oddziaływania wychowawcze poparte osobistym przykładem nauczyciela,
- n) przestrzeganie zasad higieny pracy umysłowej uczniów poprzez równomierne obciążanie ich pracami klasowymi i sprawdzianami w trakcie całego półrocza szkolnego oraz przestrzeganie zasady równomiernego obciążenia uczniów pracami domowymi w trakcie całego tygodnia,

- o) systematyczne kontrolowanie oraz ocenianie, przy zastosowaniu różnorodnych form i metod pomiaru dydaktycznego, wiedzy i umiejętności uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w WZO,
- p) aktywne uczestnictwo w pracy rady pedagogicznej, w tym także w posiedzeniach szkoleniowych rady,
- q) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, takich jak: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria, konwersatoria , warsztaty, konferencje metodyczne, zespoły przedmiotowe i samokształceniowe, lekcje otwarte,
- r) rzetelne i terminowe wykonywanie zadań wynikających ze stosunku pracy, uchwał organów statutowych zespołu szkół lub zleczanych indywidualnie przez dyrektora zespołu szkół lub wicedyrektorów,
- s) prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej i pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- t) dbanie o powierzone opiece mienie szkolne, w tym opieka nad powierzoną pracownią szkolną i sprzętem szkolnym oraz środkami i pomocami dydaktycznymi,
- u) zapoznawanie się z obowiązującym prawem oświatowym i jego przestrzeganie, w tym statutu i regulaminów wydanych na jego podstawie oraz zapoznawanie się ze wszystkimi zmianami tego prawa,
- v) zapewnienie powierzonej grupie uczniów bezpieczeństwa w trakcie zajęć edukacyjnych realizowanych zarówno w szkole, jak również organizowanych przez szkołę poza jej terenem (wycieczki, rajdy, imprezy kulturalne itp.), poprzez przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez samego nauczyciela, używanie w czasie realizacji zajęć edukacyjnych sprawnych pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego oraz egzekwowanie stosowania zasad bezpieczeństwa przez wszystkich uczniów,
- w) rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z Planem Dyżurów i Regulaminem Dyżurów,
- x) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezzwłoczne zgłaszanie dyrekcji zespołu szkół wszelkich zauważonych zagrożeń,
- y) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- aa) powiadamianie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w sposób określony w WZO,
- bb) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora zespołu szkół, a związanych z działalnością Zespołu Szkół i jego estetyką oraz organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

4. W procesie realizacji zajęć edukacyjnych i wykonywania innych obowiązków służbowych nauczyciel ma prawo:

- a) wyboru programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty, pozwalającego realizować obowiązującą podstawę programową,
- b) wyboru form organizacyjnych i metod realizacji tych zajęć,

- c) wyboru podręcznika oraz zeszytów ćwiczeń, w ramach przepisów związanych z wyposażaniem uczniów w bezpłatne podręczniki,
- d) opracowywania autorskich programów nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) ustalania zasad przygotowywania przez uczniów prac domowych i ich oceniania, zgodnie z zasadami WZO,
bieżącego kontrolowania osiągnięć uczniowskich w zakresie zdobytej wiedzy i umiejętności, zgodnie z zasadami WZO,
opiniowania oceny zachowania wszystkich uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół,
do ochrony prawnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 11. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Jako stałe funkcjonują zespoły:

oddziałowe;

przedmiotowe:

humanistyczny,

językowy,

przyrodniczy,

matematyczny,

sportowy,

problemowe:

wychowawczy,

ds. integracji,

promocji szkoły.

W miarę potrzeb mogą być tworzone inne zespoły.

3. Składy osobowe zespołów przedmiotowych zatwierdza każdorazowo Dyrektor Zespołu Szkół.

4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje zaproponowany przez zespół, a powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący.

5. Do zadań zespołów w szczególności należy:

uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania danego przedmiotu i sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

współpraca w zakresie opracowywania planów wynikowych uwzględniających korelacje międzyprzedmiotowe,

opracowywanie na podstawie WZO przedmiotowych zasad oceniania,

opracowywanie materiałów na wewnętrzne sprawdziany, badania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zestawów na ustne egzaminy wewnętrzne maturalne i egzaminy dojrzałości,

podejmowanie działań w zakresie podnoszenia wyników edukacyjnych Zespołu Szkół,

organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym również lekcji koleżeńskich,

doradztwo metodyczne i pedagogiczne dla nauczycieli rozpoczynających pracę w Zespole Szkół,

podejmowanie działań na rzecz wspierania rozwoju osób dysfunkcyjnych i ich rodzin,

współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, uzupełnianiu wyposażenia w pomoce i sprzęt dydaktyczny,

opracowywanie materiałów dydaktycznych dla członków zespołów,

opiniowanie opracowywanych w Zespole Szkół innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz autorskich programów nauczania,

wykonywanie innych zadań dydaktycznych, związanych z bezpieczeństwem uczniów i promocją szkoły,

wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

6. Każdy zespół przedmiotowy dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swej pracy.

7. Zespoły oddziałowe spotykają się co najmniej 3 razy do roku.

WYCHOWAWCA

§ 12. 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednego z nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego - z wyjątkiem okresu przejściowego.

2. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia na terenie Zespołu Szkół, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu Szkół, tworząc warunki:

wspomagające rozwój ucznia,

rozwijające jego umiejętności rozwiązywania pojawiających się zadań i problemów życiowych,

przygotowujące go do spełniania różnych ról w dorosłym życiu.

3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego powierzonego jego opiece oddziału szkolnego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu spraw spornych wewnątrzoddziałowych - tak między uczniami, jak i dorosłymi.

4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z danym oddziałem. Zadaniem zespołu jest między innymi:

- a) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) zorganizowanie co najmniej 3 razy do roku spotkania oddziałowego,
- c) podejmowanie wspólnych działań w zakresie podnoszenia efektywności kształcenia w tym oddziale,
- d) podejmowanie wspólnych działań w zakresie indywidualizowania wymagań w stosunku do poszczególnych uczniów,
- e) podejmowania działań w zakresie koordynacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- f) podejmowanie wspólnych działań wychowawczych w stosunku do całego oddziału, jak również wobec poszczególnych uczniów.

5. Wychowawca, realizując zadania opiekuńczo - wychowawcze powinien w szczególności:

zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,

zapoznawać rodziców lub opiekunów prawnych swoich wychowanków z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, określonymi w WZO,

opracować na każdy rok szkolny plan pracy wychowawcy dla danego oddziału,

planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego, w tym imprezy kulturalne i turystyczne, rozwijające uczniów i integrujące oddział,

współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów, włączając ich do rozwiązywania problemów i realizacji przyjętych zadań opiekuńczo - wychowawczych,

monitorować uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównujących szanse edukacyjne,

współpracować z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb i problemów uczniów oraz udzielania im indywidualnej pomocy psychologicznej,

podejmować działania w zakresie poprawienia frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych,

udzielać uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym porad w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów wychowawczych oraz, w porozumieniu z doradcą zawodowym, porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia,

utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów i przekazywać im w każdym czasie rzetelną informację na temat ucznia, jego zachowania, postępów i trudności w nauce (kontakt ten może być osobisty, telefoniczny lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego).

6. W celu umożliwienia tych kontaktów Dyrekcja Zespołu Szkół wspólnie z Radą Pedagogiczną organizuje:

przynajmniej trzykrotnie w ciągu roku szkolnego zebrania rodziców (wywiadówki) w poszczególnych oddziałach,

dyżury wszystkich członków Rady Pedagogicznej w wyznaczonych przez Dyrektora terminach, dla indywidualnych rozmów rodziców lub opiekunów prawnych uczniów z nauczycielami (tzw. „drzwi otwarte”),

w miarę potrzeb inne spotkania, także na prośbę organów Rady Rodziców Zespołu Szkół.

7. Wychowawca dwukrotnie w ciągu każdego roku szkolnego dokonuje oceny zachowania uczniów zgodnie z Zasadami Oceny Zachowania uczniów.

8. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Ze względu na organizację pracy w dwóch budynkach dyrektor ma możliwość wyznaczyć nauczyciela zastępującego wychowawcę w razie jego trwałej lub czasowej nieobecności. Na czas nieobecności wychowawcy zastępca przejmuje jego przywileje i obowiązki.

PEDAGOG

§ 13. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje Pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń,

określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,

podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli,

organizowanie pomocy materialnej uczniom,

monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,

współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu psychoedukacji rodziców,

rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,

10) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie i prewencji.

Dyrektor Zespołu Szkół sporządza szczegółowy zakres czynności pedagoga, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

PEDAGOG SPECJALNY

§ 14. Kształcenie uczniów z dysfunkcjami współorganizuje pedagog specjalny, do obowiązków którego należy w szczególności:

prowadzenie zajęć edukacyjnych,

realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie,

prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli,

udzielanie pomocy nauczycielom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

PSYCHOLOG

§ 15. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje Psycholog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia i określania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli,

minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

wspieranie wychowawców klas i innych nauczycieli w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,

okresowa analiza sytuacji wychowawczej w zespole szkół,

rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających problemy wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcom i rodzicom w pracy z uczniem niezmotywowanym,

organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,

współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu psychoedukacji rodziców,

czuwanie nad prawidłowością wdrażania w zespole szkół i efektami programów profilaktycznych,

współdziałanie z instytucjami, organizacjami opiekuńczo-wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

2. Dyrektor zespołu szkół sporządza szczegółowy zakres czynności psychologa, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

DORADCA ZAWODOWY

§ 16. W sprawach doboru kierunku dalszego kształcenia pomoc świadczy doradca zawodowy, do obowiązków którego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych z zakresu wyboru zawodu i planowani kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w celu zapewnienia ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

Dyrektor zespołu szkół sporządza szczegółowy zakres czynności doradcy zawodowego, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

Rozdział 7. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH ZADANIA

§ 17. Organami Zespołu Szkół są:

Dyrektor Zespołu Szkół,
Rada Pedagogiczna,
Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
Samorząd Uczniowski Gimnazjum,
Samorząd Uczniowski Liceum,
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,
Rada Rodziców Gimnazjum,
Rada Rodziców Liceum.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 18. W zespole szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół, bez względu na formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół, organu prowadzącego Zespół Szkół, z inicjatywy przewodniczącego rady lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Zebrania plenarne rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Formę zawiadomienia określa Regulamin Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 8.

W szczególnych przypadkach zebrania rady mogą odbywać się w odrębnych zespołach nauczycieli uczących w Szkole Podstawowej, Gimnazjum i nauczycieli uczących w Liceum.

Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Zebrania rady pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby obecne na zebraniu plenarnym są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół, po zaopiniowaniu ich projektów przez dyrektora,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Liceum,
- uchwalanie zmian w zapisach Statutu Zespołu Szkół i Prawa Wewnętrznej Szkoły,
- ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do oddziału równoległego, na wnioski rodziców,
- podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych,
- projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- proponycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- wnioski z zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wnioski o powołanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole lub ich odwołanie.

zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art.64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawowa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady, o których mowa w ust.12, niezgodnych z przepisami prawa, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Niezgodną z przepisami prawa uchwałę Rady uchyla organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół Szkół. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół. Organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wynikach radę pedagogiczną w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

RADA RODZICÓW

§ 19. W Zespole Szkół działają Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Liceum.

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym oddziale rozpoczynającym I lub II lub III (w okresie przejściowym IV cykl kształcenia).

4. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców zespołu szkół.

Regulamin, o którym mowa w ust. 4, nie może być sprzeczny ze Statutem. w przypadku stwierdzenia niezgodności, Dyrektor Zespołu Szkół zawiesza funkcjonowanie tego regulaminu i określa termin usunięcia tych niezgodności przez radę rodziców.

Rada Rodziców Zespołu Szkół może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rada Rodziców może występować do dyrektora zespołu szkół i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w zespole szkół,

opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół,

występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,

opiniowanie pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,

opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, profilaktycznych (PaT PORT), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych),

opiniowanie propozycji Dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

proponowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa ust.8 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 20. 1. W Zespole Szkół działają Rady Samorządu Uczniowskiego, które reprezentują ogół uczniów Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Liceum.

2. Samorząd Szkoły Podstawowej tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum uczniowie Gimnazjum, a Samorząd Liceum wszyscy uczniowie Liceum.

Organy Samorządu, zasady wybierania do tych organów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym oraz działanie tych organów określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów. Podczas wyborów do RSU wybiera się Rzecznika Praw Ucznia. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu Szkół.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem. W przypadku niezgodności Regulaminu ze Statutem Dyrektor Zespołu Szkół zawiesza jego funkcjonowanie i określa termin usunięcia tych niezgodności przez Samorząd.

5. Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego i przewodniczącym samorządu klasowego może zostać uczeń posiadający przynajmniej ocenę dobrą z zachowania za ostatnie półrocze.

6. Rolę opiekuna samorządu sprawuje nauczyciel wybrany przez samorząd w porozumieniu z dyrektorem.

7. Samorząd może:

przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów określonych w statucie,

współorganizować z innymi organami szkoły życie szkolne, umożliwiając tym samym zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań uczniów,

w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół organizować działalność kulturalną, artystyczną, oświatową, sportową wolontaryjną oraz rozrywkową uczniów, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

Prowadzić szkolny sklepik.

8. Samorząd opracowuje plan pracy na dany rok szkolny i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej i prezydium rady rodziców.

Rozdział 8.

§ 21. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych Szkolnym Planem Nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania dla danego poziomu edukacyjnego.

W trakcie zajęć oddziały realizują programy nauczania wybrane i zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Liczbę uczniów w oddziale uwzględniającą możliwości finansowe oraz optymalne warunki organizacji i realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 22. Szkoła zapewnia uczniom warunki pobytu w szkole gwarantujące bezpieczeństwo i opiekę.

W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

W ramach zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć prowadzonych w ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

Szkoła lub placówka może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia,

przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania

5. W czasie przerw między zajęciami uczniowie zobowiązani są do opuszczenia sal lekcyjnych. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może pozwolić na pozostanie uczniów w sali lekcyjnej, przejmując wtedy odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

Za uczniów szkoły przebywających w bibliotece odpowiedzialność ponosi nauczyciel bibliotekarz.

W przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły dokonuje stosownych zmian

organizacyjnych, w szczególności wyznacza innego nauczyciela na zastępstwo.

Z obecności na zajęciach obowiązkowych ucznia w Szkole może zwolnić wychowawca, pedagog lub Dyrektor Szkoły tylko na wyraźną pisemną lub elektroniczną prośbę rodzica, zawierającą klauzulę: „Biorę pełną odpowiedzialność za drogę do domu mojego dziecka...”.

Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie przerw Dyrektor Szkoły wyznacza nauczycieli pełniących dyżury w budynku szkolnym, a gdy zajdzie potrzeba także na boisku szkolnym.

10. Nauczyciele pełniący dyżury w czasie przerw lub przed lekcjami odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży oraz przestrzeganie przez nią porządku w wyznaczonym rejonie szkoły.

11. Zakres obowiązków nauczycieli dyżurujących określa Regulamin Dyżurów.

12. W Szkole istnieje system monitoringu wizyjnego mający na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Kamery wizyjne obejmują wybrane rejony terenu wokół budynku szkoły oraz wnętrza budynku szkoły, w szczególności ciągi komunikacyjne. Zapis obrazu wizyjnego powinien obejmować 30 dni.

§ 23. Szkoła organizuje różne formy zajęć odbywających się poza budynkiem szkoły, w szczególności naukę pływania na basenie, wycieczki krajoznawcze, sportowe, edukacyjne, biwaki dla uczniów danego oddziału lub uczniów z kilku oddziałów itp.

Zasady organizacji i bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych określa Regulamin Wycieczek Szkolnych.

Rozdział 9. BAZA SZKOŁY

§ 24. Do realizacji celów statutowych i zadań, o których mowa w §5 ust. 2 ,3 i §6, Zespół Szkół posiada dwa budynki:

budynek przy ulicy Polnej 1 posiada:

23 pomieszczenia dydaktyczne – sale ogólnodostępne, pracownie i gabinety przedmiotowe, w tym 2 pracownie informatyczne,

świetlicę,

stołówkę szkolną, kuchnię wraz z zapleczem,
czytelnię ze szkolnym centrum informacji multimedialnej,
bibliotekę,
2 sale gimnastyczne oraz zespół boisk zewnętrznych,
szatnie uczniowskie,
zespół pomieszczeń administracyjno – biurowych,
gabinety: dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga, psychologa, pielęgniarki
szkolnej,
pokój nauczycielski.

2) Budynek przy ulicy Artylerzystów 13 posiada:

32 pomieszczenia dydaktyczne – sale ogólnodostępne, pracownie i gabinety
przedmiotowe, w tym 2 pracownie informatyczne,
świetlicę,
stołówkę szkolną, kuchnię wraz z zapleczem,
czytelnię ze szkolnym centrum informacji multimedialnej,
bibliotekę,
sale gimnastyczną oraz zespół boisk zewnętrznych,
salę polisensoryczną,
salki korekcyjno-kompensacyjne,
szatnie uczniowskie,
zespół pomieszczeń administracyjno – biurowych,
gabinety: dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga, psychologa, pielęgniarki
szkolnej,
pokój nauczycielski.

2. Uczniowie Zespołu Szkół mogą korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych, obu siedzib, w godzinach otwarcia Zespołu Szkół, za zgodą nauczycieli, którym powierzono opiekę nad poszczególnymi pomieszczeniami.

STOŁÓWKA

§ 25. Zespół Szkół prowadzi stołówki szkolne w budynku przy ul. Artylerzystów 13 i przy ul. Polnej 1.

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i nauczyciele Szkoły.

Opłata wnoszona przez dziecko za posiłki równa jest wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

Wysokość opłaty za jeden posiłek obowiązującej nauczycieli, pracowników administracji i obsługi obliczana jest według zasad ustalonych przez organ prowadzący.

Koszt jednego posiłku ustala Dyrektor Szkoły, po dokładnej analizie cen produktów, przeprowadzonej przez intendenta Szkoły.

Zasady przygotowywania posiłków podawanych w stołówce regulują odrębne przepisy.

BIBLIOTEKA

§ 26. Zespół Szkół prowadzi biblioteki szkolne w budynku przy ul. Artylerzystów 13 i przy ul. Polnej 1, które są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów, którzy posiadają karty czytelnicze. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas lekcji i po ich zakończeniu.

Nauczyciel bibliotekarz:

gromadzi i opracowuje zbiory, w tym także multimedialne,

prowadzi wypożyczenia,

prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne dla uczniów,

udziela porad czytelniczych i bibliograficznych,

prowadzi w różnych formach popularyzację czytelnictwa i nowości czytelniczych,

współpracuje z innymi bibliotekami w szczególności z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Barcin w zakresie informacji bibliograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych oraz zajęć organizowanych przez bibliotekarzy,

uczestniczy w rozwijaniu życia kulturalnego i społecznego uczniów poprzez udział w zajęciach organizowanych przez bibliotekarzy,

stałe selekcjonuje i uzupełnia księgozbiór oraz odpowiada za jego konserwację i zabezpieczenie,

raz w miesiącu (z wyjątkiem września i czerwca) w ciągu roku szkolnego opracowuje analizy o stanie czytelnictwa w zespole szkół,

koordynuje wybór, pozyskanie, dystrybucję i użytkowanie podręczników i ćwiczeń,

współpracuje przy wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów, zgodnie ze wskazaniem wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub opiekuna kół zainteresowań,

egzekwuje zwrotu wypożyczanych zbiorów od uczniów, nauczycieli i innych użytkowników biblioteki opuszczających szkołę za pomocą „karty obiegujowej”,

tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

rozbudza i rozwija indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

wyposaża uczniów w bezpłatne podręczniki i inne bezpłatne materiały edukacyjne.

Szczegółowe zadania nauczyciela – bibliotekarza dyrektor szkoły określa w zakresie obowiązków nauczyciela-bibliotekarza,

Zasady korzystania z biblioteki i czytelni określają Regulaminy.

ŚWIETLICA

§ 27. Zespół szkół zapewnia zajęcia świetlicowe w budynku przy ul. Artylerzystów 13 i przy ul. Polnej 1.

W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi oraz uczniami rozpoczynającymi lekcje później lub kończącymi wcześniej świetlica przy ul. Artylerzystów 13 sprawuje w godzinach od 6:45 - do 16:00, a przy ul. Polnej 1 od 7:45 do 14:30 – w dni późniejszego odwozu uczniów do 15.30.

Zasady pobytu w świetlicy określa Regulamin Świetlicy. Wychowawcy świetlicy realizują plan pracy zatwierdzany corocznie przez dyrekcję szkoły.

Wychowawca świetlicy koordynuje zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji .

OPIEKA PIELĘGNIARSKA

§ 28. Opiekę pielęgniarsko – higieniczną nad uczniami sprawuje Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Barcinie, z którym Narodowy Fundusz Zdrowia podpisał odpowiedni kontrakt.

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE

§ 29. Zespół szkół na wniosek szkoły wyższej kształcącej nauczycieli organizuje dla ich studentów praktyki pedagogiczne.

Zasady odbywania praktyk określają porozumienia zawarte pomiędzy szkołą wyższą i zespołem szkół. Koszty praktyk pokrywa ze swych środków szkoła wyższa.

Rozdział 10.

ARKUSZ ORGANIZACYJNY SZKOŁY

§ 30. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie Szkolnych Planów Nauczania, o których mowa w §21 ust. 1 statutu, oraz planu finansowego Zespołu Szkół, w terminach określonych w odrębnych przepisach. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół, a opiniuje Kuratorium Oświaty i związku zawodowe.

W arkuszu organizacji, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zajęć realizowanych w grupach, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący Zespół Szkół, liczbę pracowników Zespołu Szkół, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor zespołu szkół ustala, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa terminarz roku szkolnego, opracowywany na

podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzieli się na dwa okresy:

pierwszy: od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych we wrześniu do końca drugiego, pełnego tygodnia stycznia – szkoła podstawowa, gimnazjum, I i II klasa LO,

pierwszy : od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do grudniowej przerwy świątecznej – III klasa LO w okresie przejściowym, po okresie przejściowym IV klasa LO.,

drugi: od dnia następnego po zakończeniu drugiego, pełnego tygodnia stycznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych – Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i I,II LO w okresie przejściowym oraz III LO po okresie przejściowym,

drugi: od dnia następnego po zakończeniu grudniowej przerwy świątecznej do ostatniego pełnego tygodnia kwietnia – III klasa LO w okresie przejściowym IV klasa po okresie przejściowym.

6. Termin wystawiania ocen śródrocznych jest uzależniony od terminu rozpoczęcia ferii zimowych i corocznie jest ustalany przez Radę Pedagogiczną w szkolnym kalendarzu roku szkolnego.

7. Dyrektor Zespołu Szkół może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć lekcyjnych z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach.

8. Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno –wychowawczych w wymiarze ustalonym w odrębnych przepisach:

9. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych o których mowa w ust. 8. mogą być ustalone:

w dni w których w szkole przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, ósmoklasisty lub egzamin maturalny,

w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy,

w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Zespołu Szkół lub potrzebami społeczności lokalnej.

10. Dyrektor Zespołu Szkół w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych o których mowa w ust. 8.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 8, Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 31. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej lub gimnazjum publicznego albo niepublicznego. w szczególnych przypadkach, w tym także z powodu nieotrzymania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej, górna granica może zostać przesunięta, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia. w przypadku ucznia z orzeczoną niepełnosprawnością wydłuża się czas kształcenia na podstawie odrębnych przepisów.

Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum kończący 18 rok życia zostaje w związku z zakończeniem obowiązku szkolnego i nauki skreślony z listy uczniów (poza uczniami niepełnosprawnymi – zgodnie z rozporządzeniem). Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia go o tym fakcie na piśmie wraz z informacją o możliwości dalszej nauki w szkole dla dorosłych. w przypadku ucznia uczęszczającego do ósmej (lub w okresie przejściowym klasy trzeciej gimnazjum) Dyrektor Zespołu Szkół, na prośbę ucznia, może wyrazić zgodę na dokończenie przez niego cyklu kształcenia

Uczeń gimnazjum przyjęty do szkoły w roku szkolnym 2016/2017, który nie został promowany do klasy programowo wyższej kontynuuje naukę w szkole podstawowej.

Do liceum mogą uczęszczać uczniowie:

legitymujący się świadectwem ukończenia trzyletniego gimnazjum i zaświadczeniem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach egzaminów gimnazjalnych,

legitymujący się świadectwem ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczeniem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

5. Warunki z punktu 4 dotyczą ucznia, który w danym roku szkolnym kończy 19 rok życia, a w szczególnych przypadkach, w tym także z powodu nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej, górna granica może zostać przesunięta, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

6. Uczeń liceum kończący 21 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia go o tym fakcie na piśmie wraz z informacją o możliwości dalszej nauki w liceum dla dorosłych.

7. Dyrektor może nie wyrazić zgody na umożliwienie uczniowi nieobjętemu obowiązkiem szkolnym kontynuacji nauki, jeżeli:

uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go,
grozi mu naganna ocena zachowania.

8. Dyrektor zespołu szkół może cofnąć zgodę, o której mowa w pkt 2 i 3, w następujących przypadkach:

uczeń systematycznie opuszcza zajęcia,
b) uczeń permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.

§ 32. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły Podstawowej i Szkoły Ponadpodstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, poza oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, podstawowej lub ponadpodstawowej inną formą wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

szkoła podstawowa lub szkoła ponadpodstawowa, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;

do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,

zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

Przepisów ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.

Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:

prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach,

zapewnienie dostępu do:

podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:

na wniosek rodziców;

jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

REKRUTACJA

§ 33. 1. Zasady i terminy rekrutacji do:

klas I Szkoły Podstawowej kandydatów mieszkających poza obwodem,

do klas I Liceum,

oddziałów sportowych,

oddziałów dwujęzycznych

określają, zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu Szkół, regulaminy rekrutacji uwzględniające przepisy prawa oświatowego oraz decyzje organu prowadzącego.

Rozdział 11.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 34. Uczeń ma prawo do:

właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,

Ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

zapoznania się z programem nauczania oraz z kryteriami oceniania na dany rok dla swojej klasy i wyrażania własnych opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień,

zgłaszania nauczycielom problemów budzących szczególne zainteresowanie lub trudności z prośbą o pomoc w ich rozwiązywaniu,

poszanowania jego godności i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,

jawnego wyrażania opinii dotyczących całokształtu życia szkoły,

należenia do organizacji i stowarzyszeń działającej na terenie szkoły za zgodą rodziców i powiadomieniem wychowawcy,

domagania się oceny szkolnej i pozaszkolnej działalności społecznej,

reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach, turniejach itp. Zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zdolnościami według następujących zasad:

na czas w/w imprez uczeń zostaje zwolniony z innych zajęć szkolnych;

nauczyciel – opiekun powinien poinformować pozostałych pedagogów o przewidywanej nieobecności uczniów, aby nie dezorganizować pracy poszczególnych klas i szkoły;

nauczyciele starają się udzielić pomocy poprzez, np. uzgodnienie terminu uzupełnienia wiadomości przez uczniów biorących udział w zawodach i olimpiadach;

d) uczeń powinien być doceniony stosownie do włożonego wkładu pracy i uzyskanego wyniku ze szczególnym uwzględnieniem uczniów klas młodszych, o ile osiągają wartościowe rezultaty,

10) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

11) korzystania poza godzinami lekcyjnymi z urządzeń szkolnych (biblioteka, sala gimnastyczna, boiska, pływalnia) zgodnie z obowiązującymi w nich zasadami,

12) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, zwolnienia na okres przerw świątecznych z prac domowych,

13) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, a termin podania do wiadomości ucznia oceny z pracy pisemnej nie powinien przekroczyć dwu tygodni od daty tej pracy,

14) ustalenia przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminu pisemnego lub ustnego sprawdzianu wiadomości ucznia w dzienniku elektronicznym, sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia, w przypadku sporu lub wątpliwości, co do charakteru sprawdzianu samorząd klasowy może zwracać się do dyrektora szkoły z prośbą o decyzję,

15) uzyskania w uzasadnionych przypadkach dodatkowej pomocy w nauce,

16) odwołania się od decyzji nauczyciela niezgodnych ze statutem szkoły do wychowawcy klasy, Rzecznika Praw Ucznia lub Dyrektora Szkoły oraz oczekiwania wsparcia ze strony Samorządu Uczniowskiego,

17) występowania w obronie praw uczniowskich i w przypadku, gdy uczeń będzie z tego powodu negatywnie oceniany, przysługuje mu prawo do opieki i pomocy ze strony Dyrektora Szkoły oraz innych organów statutowych szkoły,

18) opieki wychowawczej, psychologicznej i pedagogicznej,

19) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,

20) spożywania obiadu w stołówce szkoły za ustaloną odpłatnością.

21) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zgodnie odrębnymi przepisami.

Uczeń szczególnie uzdolniony ma prawo do:

uzyskiwania dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela w celu rozwijania swoich zainteresowań,

zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i ustalenia indywidualnego toku nauczania z wybranych przedmiotów,

uczestnictwa w olimpiadach, konkursach i zawodach,

usprawiedliwienia nieprzygotowania się do zajęć (na wniosek nauczyciela przygotowującego do olimpiady, konkursu, itp.),

korzystania z pracowni specjalistycznych w czasie przygotowywania się do konkursów, olimpiad, itp.

uzyskiwania zwrotu kosztów związanych z wyjazdami na olimpiady, konkursy wojewódzkie i ogólnopolskie,

współorganizacji pracy koła zainteresowań,

pomocy internetowej centrum multimedialne w zakresie:

swobodnego dostępu do całości zbiorów oraz do wypożyczania większej liczby woluminów i na dłuższy okres niż to przewiduje regulamin,

opracowywania pozyskanych materiałów źródłowych poprzez tworzenie teczek zagadnieniowych oraz zestawień bibliograficznych.

9) laureaci konkursów i olimpiad mają prawo do zwolnienia z egzaminu maturalnego i gimnazjalnego, zgodnie z regulaminem tegoż egzaminu,

Uczeń ma obowiązek:

punktualnego i regularnego uczęszczania do szkoły oraz brania udziału w wyznaczonych przez szkołę zajęciach i uroczystościach,

sumiennego wypełniania obowiązków szkolnych,

systematycznego zdobywania wiedzy,

dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu,

5) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, wykazywania troski o czystość i piękno mowy ojczystej, noszenia stosownego stroju codziennego i odświętnego na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz. Szczegóły dotyczące wyglądu ucznia podaje wychowawca klasy,

6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

7) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,

8) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi i ich prawa do wolności i godności osobistej,

9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, bezwzględnego przestrzegania zakazu przynoszenia i palenia na terenie szkoły papierosów i E-papierosów,

10) bezwzględnego przestrzegania zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły środków psychoaktywnych oraz przychodzenia do szkoły pod wpływem tych środków,

11) w przypadku niedostosowania się do zakazu przynoszenia i palenia na terenie szkoły papierosów i e-papierosów oraz zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły środków psychoaktywnych oraz przychodzenia do szkoły pod wpływem tych środków stosuje się procedury zawarte w dokumencie „procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

12) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i Porządku na terenie szkoły. Uczeń zobowiązany jest naprawić uszkodzony przez siebie sprzęt lub pokryć koszty jego reperacji oraz doprowadzić do ładu i porządku zniszczone pomieszczenie,

13) terminowego zwrotu do biblioteki szkolnej wypożyczonych książek lub, w przypadku utraty, odkupienia książki o podobnej wartości,

- 14) przestrzegania zakazu wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania obowiązujących go zajęć edukacyjnych i przerw między nimi (nie dotyczy pełnoletnich uczniów liceum),
- 15) przestrzegania zasad określonych odrębnymi regulaminami pracowni i zajęć wychowania fizycznego,
- 16) przestrzegania odpowiednich postanowień regulaminu również w czasie ferii letnich zimowych,
- 17) nosić własny, czytelny identyfikator w widocznym miejscu w czasie pobytu na terenie szkoły (dotyczy liceum). W przypadku braku właściwego identyfikatora, uczeń jest zobowiązany do wypożyczenia zapasowego za kwotę 1 zł. Dziennie z przeznaczeniem na radę rodziców. W sytuacji, gdy uczeń zgubił, zniszczył właściwy identyfikator, ma on obowiązek zakupić nowy za kwotę 5zł z przeznaczeniem na Radę Rodziców. Brak identyfikatora skutkuje wpisaniem uwagi negatywnej.

Uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum od momentu wejścia do budynku przed lekcjami aż do momentu zakończenia zajęć lekcyjnych, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń rejestrujących. Użycie wymienionych urządzeń może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora wyłącznie w zakresie określonym w tej zgodzie. w przypadku łamania wyżej wymienionego zakazu nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie urządzenia, które jest następnie deponowane w sekretariacie szkoły i wydawane osobiście rodzicom ucznia.

Nagrody i kary

§ 35. Uczeń Zespołu Szkół może być nagradzany lub wyróżniany w szczególności za :

- a) bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie,
- b) wzorową postawę oraz aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- d) inne wybitne osiągnięcia, w tym także w działalności pozaszkolnej,
- e) wzorową frekwencję,
- f) dzielność i odwagę.

2. Uczeń Zespołu Szkół może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwała ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
- b) pochwała ucznia przez dyrektora wobec uczniów zespołu szkół, klasy lub rady pedagogicznej,
- c) list pochwalny rady pedagogicznej skierowany do rodziców ucznia,
- d) nagrody książkowe i rzeczowe w dniu zakończenia roku szkolnego,
- e) udział w bezpłatnej wycieczce lub dofinansowanie wycieczki,
- f) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
- g) prezentację nazwisk uczniów i osiągnięć uczniów w gablocie szkolnej, opublikowanie na stronie internetowej zespołu szkół,

h) ukończenie szkoły „z wyróżnieniem” – zgodnie z WZO i za inne wybitne osiągnięcia szkolne (ustalone uchwałą Rady Pedagogicznej),

i) wniosek dyrektora do Burmistrza o nagrodę lub stypendium dla ucznia.

Nagrody są finansowane z budżetu szkoły, Rady Rodziców, organu prowadzącego, przyznawane przez dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, wręczane na uroczystościach szkolnych.

§ 36. Za postępowanie niezgodne ze statutem i innymi regulaminami oraz za rażące naruszanie norm współżycia społecznego uczeń zespołu szkół może zostać ukarany:

a) upomnieniem od wychowawcy klasy,

b) upomnieniem od dyrektora zespołu szkół,

c) upomnieniem lub naganą od dyrektora zespołu szkół udzieloną na apelu szkolnym,

d) zawieszeniem przez dyrektora zespołu szkół prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, wycieczkach, reprezentowania szkoły na zewnątrz, pełnienia funkcji społecznej, korzystania z niektórych form pomocy socjalnej,

e) przeniesieniem do innego, równoległego oddziału w zespole szkół.

W przypadku wyczerpania katalogu kar, o których mowa w ust. 1 i dalszego naruszania regulaminów, uczeń gimnazjum może zostać ukarany:

a) naganą dyrektora zespołu szkół z ostrzeżeniem przeniesienia do innej szkoły,

b) przeniesieniem przez Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty, na wniosek dyrektora zespołu szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do innego gimnazjum .

W przypadku wyczerpania katalogu kar, o których mowa w ust. 1 i dalszego naruszania regulaminów, uczeń liceum może zostać ukarany:

naganą dyrektora zespołu szkół z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów,

skreśleniem przez dyrektora zespołu szkół, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, z listy uczniów.

Osoba wymierzająca karę, o której mowa w ust.1 lit.a), b), c), d) każdorazowo określa czas jej trwania, nie dłuższy jednak niż do końca roku szkolnego.

Czas trwania kar, o których mowa w ust 2 lit.a) i 3 lit.a), upływa z końcem roku szkolnego, w którym zostały wymierzone.

Wykonanie kar, o których mowa w ust 1, dyrektor zespołu szkół może zawiesić na okres próby, nie dłuższy niż jedno półrocze, jeżeli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów statutowych zespołu szkół, o których mowa w § 10 ust.1 lub organizacji, której uczeń jest członkiem.

Osoba wymierzająca uczniowi karę zawiadamia o swej decyzji rodziców ucznia lub jego opiekunów prawnych.

Uczniowi, jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania od wymierzonych kar, w terminie 7 dni od ich wymierzenia do:

dyrektora zespołu szkół od kary wymienionej w ust. 1 lit.a),

organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół od pozostałych kar wymienionych w ust. 1 oraz w ust. 2 i 3.

§ 37. W przypadku wykorzystania możliwości, o których mowa w §45 ust.1, 2 lit.a), 3 lit.a) dyrektor zespołu szkół na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu pisemnej opinii rady samorządu szkolnego:

występuje z wnioskiem do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

ucznia liceum skreśla z listy uczniów.

W przypadku, o którym mowa w §45 ust. 3 lit.b), dyrektor zespołu szkół skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu pisemnej opinii rady samorządu szkolnego, jeżeli wcześniej uczniowi została udzielona nagana z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów. Wymóg udzielenia ww. nagany nie jest konieczny w przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża zdrowiu lub życiu ucznia lub osób trzecich.

Rozdział 12.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

IV – VIII i gimnazjum

§ 38.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

Ocenianiu podlegają:

osiągnięcia edukacyjne ucznia - ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;

zachowanie ucznia - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak ma się dalej uczyć,

udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole, w tym ocenianie osób niepełnosprawnych z orzeczeniami,

przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

ustalenie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce zachowaniu ucznia oraz o poszczególnych uzdolnieniach ucznia.

Ocenianie pełni funkcję:

diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),

klasyfikacyjną (różnicowanie i uporządkowanie uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu),

kształtującą (dostarczanie informacji zwrotnej o postępach i trudnościach oraz wskazówek do dalszej pracy).

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

warunkach i trybie uzyskania wyższej niż roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

warunkach i trybie uzyskania wyższej niż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;

skutkach ustalenia negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Na pierwszym zebraniu rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani o kryteriach oceniania zachowania oraz miejscach, w których dokumenty zawierające te regulacje są dostępne (strona internetowa szkoły, biblioteka szkolna).

Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują wychowawcy potwierdzenie zapoznania się z treścią informacji.

8. Wychowawca wraz z dyrektorem organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną swoim wychowankom zgodnie z wytycznymi właściwego rozporządzenia.

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

§ 39. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia, zawierają je w przedmiotowych zasadach oceniania.

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ POZNAWCZYCH I PRAKTYCZNYCH UCZNIÓW W KL. I – III

§ 40. 1. Zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia zawartych w podstawie programowej i programie nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

ocena opisowa informuje uczniów i rodziców o osiągnięciach dziecka, jego sukcesach, postępach, trudnościach, uzdolnieniach.

ocena opisowa zachowania uwzględnia w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Oceny bieżące określające poziom osiągnięć uczniów ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

stopień celujący, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;

stopień bardzo dobry, gdy uczeń opanował w stopniu pełnym z drobnymi brakami zakres wiadomości i umiejętności;

stopień dobry, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;

stopień dostateczny, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;

stopień dopuszczający, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;

stopień niedostateczny, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela,

w zeszytach i ćwiczeniach ocena wyrażona będzie stopniem (dopuszcza się krótki pisemny komentarz):

ocena celująca

Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je.

Należą Ci się gratulacje!

ocena bardzo dobra

Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!

ocena dobra

Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane

prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki

ocena dostateczna

Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.

ocena dopuszczająca

Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.

ocena niedostateczna

Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.

w ocenianiu sprawdzianów, klasówek i testów uczniów klas I – III, możliwe jest ocenianie systemem punktowym. w obowiązującej skali ocen można stosować oceny z plusem i minusem, które podwyższają lub obniżają ocenę o połowę. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

% zdobytych punktów	Ocena ze sprawdzian u
100 celujący	celujący
95-99	bardzo

	dobry +
90-94	bardzo dobry
85-89	bardzo dobry -
80-84	dobry +
75-79	dobry
67-74	dobry -
57-66	dostateczn y +
50-56	dostateczn y
44-49	dostateczn y -
37-43	dopuszczaj ący +
30-36	dopuszczaj ący
0-29	niedostate czny

3. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej uczeń otrzymuje z religii stopnie szkolne wyrażone wg skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZEN IE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczn y	dst	3
dopuszczaj ący	dop	2
niedostate czny	ndst	1

4. Oceny cząstkowe z języka angielskiego wyrażone są w stopniach:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZEN IE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczn y	dst	3
dopuszczaj ący	dop	2
niedostate czny	ndst	1

a) za I semestr roku szkolnego przyjęto następujące oceny postępów ucznia w edukacji:

- celujący,
- bardzo dobry,
- dobry,
- dostateczny,
- dopuszczający,
- niedostateczny.

b) oceny za II semestr i roczne wyrażone są następującymi oznaczeniami:

- + całkowicie opanował materiał,
- I częściowo opanował materiał,
- musi więcej ćwiczyć/ nie opanował materiału.

Na świadectwie i w arkuszach ocen ocena opisowa przyjmuje formę 3 osoby liczby pojedynczej.

I ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ POZNAWCZYCH I PRAKTYCZNYCH UCZNIÓW W KL

§ 41. Przedmiotem oceny jest:

stopień opanowania wiadomości,
rozumienie materiału naukowego,
systematyczność udziału w zajęciach,

wysiłek i zaangażowanie w pracę (szczególnie z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i zajęć technicznych),

umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce,
kultura przekazywania wiadomości.

Oceny dzielą się na:

bieżące (częstkowe),

klasyfikacyjne:

- śródroczne i roczne,
- końcowe

i ustalone są w stopniach według skali określonej w WZO.

3. Oceny bieżące, oceny śródroczne i oceny roczne ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst

5.	dopuszczaj ący	2	dop
6.	niedostate czny	1	ndst

4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5.	nieodpowi ednie	ndp
6.	naganne	ng

Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od chwili powrotu do szkoły; uczeń, który nie zgłosił się w tym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w planie wynikowym dla przedmiotu dla danej klasy opartym na podstawie programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem,

osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, potrafi powiązać treści w logiczny układ,

właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy w sposób twórczy,

wypowiedź ucznia cechuje poprawny język i styl oraz precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku; uczeń sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią,

wykazał wysiłek i zaangażowanie w pracę (szczególnie z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i zajęć technicznych).

stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował większość materiału programowego i potrafi logicznie powiązać treści,

poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,

samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, natomiast w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

podstawowe pojęcia i prawa uczeń ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedź może zawierać nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi jest umiarkowana.

stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował tylko podstawowe treści nauczania; rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela,

wypowiedź ucznia cechuje przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego.

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,

słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

wypowiedź ucznia cechuje nieporadny styl, ubogie słownictwo, liczne błędy i trudności w formułowaniu myśli.

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, a wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia; nie skorzystał z pomocy szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności; wykazuje brak zainteresowania przedmiotem.

Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na poszczególne oceny formułowane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć (stosunek do przedmiotu, systematyczność, samodzielność wykonanych prac).

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń podczas wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć;

wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,

informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, wpisuje się „zwolniony”/ „zwolniona”.

12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub obserwacji pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

w przypadku uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej klub z trudnościami stwierdzonymi na podstawie obserwacji pedagogicznej, nauczyciel opracowuje aneks do planu wynikowego danego przedmiotu,

w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny i dodatkowo:

dla uczniów nauczanych indywidualnie nauczyciele – w zależności od realizowanej podstawy programowej – opracowują plany wynikowe lub programy edukacji i wychowania;

dla uczniów nauczanych w klasie nauczyciele opracowują aneksy do planów wynikowych,

w przypadku uczniów nauczanych indywidualnie, ale nie posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczyciele dostosowują plany wynikowe.

14. Opinię lub orzeczenie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają do sekretariatu wraz z kwestionariuszem i podaniem do szkoły; jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię lub orzeczenie zaraz po jej otrzymaniu.

15. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

16. Uczeń może być zwolniony z uczestnictwa w zajęciach z religii i wychowania do życia w rodzinie. Organizację zwolnienia ucznia reguluje wewnętrzna procedura.

17. Zwolnienia z religii, wychowania do życia w rodzinie i zajęć wychowania fizycznego, informatyki są dokumentowane poprzez wpis do ewidencji zwolnionych na podstawie przedłożonych: zwolnień, wniosków, oświadczeń lub próśb załączonych do ewidencji.

18. Dyrektor szkoły może zwolnić z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego:

na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),

na podstawie zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wypisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 42. Częstotliwość i różnorodność oceniania zależy od specyfiki danego przedmiotu.

Formy i metody:

odpowiedź ustna,

dyskusja,

zadanie domowe,

wypracowanie,

kartkówka, która trwa nie dłużej niż 15 minut,

praca klasowa ,

sprawdzian - pisemne sprawdzenie wiadomości ucznia dotyczące wyznaczonego przez nauczyciela uczącego zakresu materiału lub wyćwiczonej umiejętności, który trwa nie dłużej niż 25 minut,

test,

referat,

praca w grupach,

praca samodzielna,

praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.

testowanie sprawności fizycznej,

ćwiczenia praktyczne,

ćwiczenia laboratoryjne,

pokaz,

prezentacje indywidualne i grupowe na forum klasy lub szkoły,

opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,

wytwory pracy własnej ucznia,

obserwacja ucznia,

rozmowa z uczniem,

aktywność na zajęciach,

projekt edukacyjny.

Zasady sprawdzenia osiągnięć i postępów uczniów. Sprawdzenie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

obiektywizm,
indywidualizacja
systematyczność
jawność.

Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia są wyniki sprawdzianu po zakończeniu szóstej klasy i diagnoza wstępna.

Prace klasowe są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową. Kartkówka z ostatniej lekcji lub z zadania domowego może odbywać się bez zapowiedzi. Sprawdzian musi być zapowiedziany co najmniej 3 dni wcześniej i wpisany do dziennika. Termin oddawania prac pisemnych – do 14 dni.

Uczeń może być w półroczu 2 razy lub 1 raz (gdy jest jedna godzina zajęć tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową. Formę zapisu regulują PZO z każdego przedmiotu.

Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.

9. Częstotliwość sprawdzania:

jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (**nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi**),

tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe i 2 sprawdziany,

ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy; w ciągu półroczu uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen:

cztery – w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu;

pięć – w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu;

sześć – w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu;

siedem – w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu;

osiem – w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu,

na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, natomiast jakościowo w miarę potrzeb. Uczeń może otrzymać ocenę 1-6.

uczeń, który nie zgłosił braku zadania domowego przed rozpoczęciem zajęć, otrzymuje ocenę niedostateczną.

zadanie domowe wykonane niezgodnie z poleceniem, uczeń musi poprawić na kolejną lekcję. Szczegóły reguluje PZO danego przedmiotu

w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednogodniowe wyprzedzenie.

10. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów:

po każdej pracy klasowej (j. polski, matematyka) dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego,

uczeń nieobecny na pracy pisemnej pisze ją w terminie 2 tygodni, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. w wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji z nauczycielem, termin może zostać wydłużony. Konsekwencje niedotrzymania terminu regulują PZO,

uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych wyjaśnień nauczyciela,

uczniowie w terminie dwutygodniowym, mają prawo poprawić oceny niedostateczne, a inne mogą poprawić, po konsultacji z nauczycielem – zgodnie z PZO. w wyjątkowych sytuacjach, po konsultacji z nauczycielem, termin może zostać wydłużony,

przy poprawianiu ocen, od oceny niedostatecznej do dobrej z prac klasowych i sprawdzianów, z kartkówek po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, w terminie dwóch tygodni od ich oddania, obie oceny są wpisane do dziennika lekcyjnego i brane pod uwagę podczas ustalania oceny śródrocznej, rocznej,

uczeń może być pozbawiony możliwości poprawiania oceny, jeżeli stwierdzi się nieuczciwość ucznia (ściągnięcie, podpowiadanie, zmiana grupy na sprawdzianie, wykorzystywanie cudzych prac jako własnych – m.in. strony internetowe, prace domowe kolegów, odrabianie prac domowych w szkole).

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,

wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów, ich osiągnięciach, prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:

zakres materiału

forma oceniania,

przy ocenianiu nauczyciel stosuje zapisy zgodne z wytycznymi dziennika elektronicznego

jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+” i „-”, obowiązuje następująca zasada:

+ + + + + stopień celujący (6),

+ + + + stopień bardzo dobry (5),

- - - - stopień niedostateczny (1).

Jeżeli tygodniowo przedmiot jest realizowany tylko na jednej godzinie lekcyjnej, wówczas obowiązuje zasada:

+ + + + + stopień celujący (6),

+ + + stopień bardzo dobry (5),

- - - stopień niedostateczny (1),

uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Warunki realizacji projektu określa „Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Barcinie”,

nagrody i wyróżnienia, kary i nagany odnotowują nauczyciele w dzienniku lekcyjnym,

w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem i o naganie dyrektora,

9) na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz informację o uzyskaniu tytułu „Wolontariusza Gimnazjum nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Barcinie”.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

§ 43. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) i na ich prośbę uzasadniane

Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

Sprawdzone i ocenione prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany) są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji (w terminach wcześniej ustalonych), w siedzibie szkoły. Rodzic ma prawo skopiowania pracy dziecka.

Jeżeli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).

Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę ocenił, a jeśli jest to niemożliwe - inny, upoważniony przez niego, nauczyciel.

7. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub - jeśli tak określono we wniosku - pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

8. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach organizowanych we wrześniu, listopadzie, styczniu i maju oraz podczas indywidualnych spotkań z rodzicami, poprzez e- dziennik i stronę szkoły.

Nauczyciele uczący danego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów):

o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania,

o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, procedurach śródrocznego i rocznego oceniania klasyfikacyjnego,

o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów):

o terminie i sposobie usprawiedliwienia nieobecności ucznia – 2 tygodnie, poprzez e – dziennik lub w formie pisemnej,

o zasadach realizacji projektu edukacyjnego,

o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wymagania edukacyjne, zgodne z podstawą programową dla poszczególnych przedmiotów, są dostępne w bibliotece szkolnej i na stronie szkoły.

Wychowawca jest zobowiązany do bieżącego i systematycznego informowania rodziców (opiekunów prawnych) o aktualnych osiągnięciach i postępach uczniów oraz o udziale w zajęciach pozalekcyjnych, jeśli uczeń został skierowany na powyższe zajęcia –zgodnie z podpisaną umową.

Dostęp do informacji w dzienniku elektronicznym jest dla ucznia i jego opiekunów bezpłatny.

Na miesiąc przed radą pedagogiczną śródroczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych.

Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przewidywaną ocenę wpisują do dziennika elektronicznego w miejscu na nią przeznaczonym. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Wychowawcy powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie:

o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania,

o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

17. Kartę z przewidywanymi ocenami wypisuje wychowawca, podpisują ją rodzice (prawni opiekunowie), a następnie wychowawca umieszcza ją w teczce wychowawcy.

KLASYFIKOWANIE TERMIN I ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

§ 44. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

śródroczne,

roczne.

2. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa zarządzenie dyrektora szkoły

Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej zostaje podany na początku roku do wiadomości nauczycieli, a za ich pośrednictwem rodzicom i uczniom.

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen według skali określonej w WZO oraz oceny zachowania.

5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w WZO.

Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te mają formę opisową poza ocenami z religii/etyki.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Jeżeli obowiązkowe zajęcia edukacyjne kończą się klasyfikacją śródroczną, to ocenę śródroczną przepisuje się na świadectwo jako ocenę roczną.

Oceny bieżące, oceny śródroczne, roczne, końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali określonej w statucie szkoły i w WZO.

11. Oceny bieżące oraz oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi

12. Oceny śródroczne i roczne **nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych**. Szczególnie należy docenić wysiłek ucznia.

13. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WZO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez: zorganizowanie dodatkowych zajęć, ściślejszą współpracę z rodzicami, pomoc koleżeńską.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

17. Uczeń niepełnosprawny, posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może mieć wydłużony etap edukacyjny o jeden rok:

- a) decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną;
- b) uchwałą rady pedagogicznej uczeń niepełnosprawny realizuje od nowego roku szkolnego obowiązek szkolny bądź nauki w wydłużonym etapie edukacyjnym w klasie programowo niższej w oparciu o treści dostosowane do możliwości i potrzeb ucznia; fakt ten odnotowany zostaje w arkuszu ocen ucznia;
- c) na zakończenie pierwszego roku realizacji wydłużonego etapu edukacyjnego uczeń nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Szkoła wydaje uczniowi, któremu wydłużyła etap edukacyjny, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

TRYB I ZASADY EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 45. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego; tutaj egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzamin klasyfikacyjny (uczeń z pkt 2.) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3. lit.b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku poza szkołą, w skład komisji wchodzi:

dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (podstawowe, ponadpodstawowe) obejmujących zadania egzaminacyjne.

12. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdaje egzamin, a zatwierdza dyrektor szkoły.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3 lit.b) – skład komisji,

termin egzaminu klasyfikacyjnego,

zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły, przystępuje do niego w kolejnym uzgodnionym terminie.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNIA I JEGO RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACJI

§ 46. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zapoznania się ze śródrocznymi i rocznymi ocenami ucznia poprzez:

wgląd do dziennika elektronicznego,

na wywiadówkach (pisemne wykazy ocen),

na świadectwie szkolnym.

Obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanych ocenach rocznych, a także o ocenach zachowania spoczywa na wychowawcy.

Obowiązek, o którym mowa w pkt 2. realizuje się przez:

pisemne powiadomienie za pośrednictwem ucznia (za potwierdzeniem – podpis rodzica);

indywidualny kontakt podczas zebrania z rodzicami uczniów lub indywidualnej rozmowy wychowawcy z rodzicem (za potwierdzeniem w dokumentacji wychowawcy);

w wyjątkowych sytuacjach pocztą listem poleconym (zawiadomienie opatrzone datą i podpisem jednego z rodziców (opiekunów) winno wrócić do wychowawcy i być przechowywane jako dokument).

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych; na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych.

ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.

przewidywana ocena śródroczna i roczna może ulec zmianie o jeden stopień, jeżeli przez kolejny miesiąc uczeń otrzymuje oceny zgodne z wymaganiami zawartymi w PZO danego przedmiotu ustalonymi dla tejże oceny wyższej.

przewidywana ocena śródroczna i roczna może ulec zmianie o jeden stopień, jeżeli przez kolejny miesiąc uczeń nie spełnia określonych w PZO wymagań dla przewidywanej oceny, nie podejmuje prób, wysiłku, nie wykazuje chęci zdobycia przewidywanej oceny.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania:

uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

ZAJĘCIA EDUKACYJ NE	ZACHOWA NIE
1. Niepoinfor mowanie uczniów i rodziców na	1. Niepoinfor mowanie na początku roku

<p>początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.</p>	<p>szkolnego uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania.</p>
<p>2. Niepoinformowanie rodziców o możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostarczonej szkole</p>	<p>2. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o kryteriach oceniania zachowania.</p>

przez rodziców.	
3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjno - promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.	3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjno - promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o ustalonych przez nauczycieli ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.	4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjno - promocyjnym rady pedagogicznej o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
5. Brak uzasadnienia ocen	5. Ustalenie rocznej oceny

ustalonych przez nauczyciela na pisemny wniosek ucznia lub rodziców.	klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę klasy bez zasięgnięcia opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Nieudostępnienie na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia	
7. Nieprzekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce	

6. Tryb uzyskania wyższej niż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania.

ZAJĘCIA EDUKACYJNE	ZACHOWANIE
1. Dyrektor otrzymuje w terminie	1. Dyrektor otrzymuje w terminie

<p>od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenie od ucznia lub rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.</p>	<p>do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenie od ucznia lub rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.</p>
<p>2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia na podstawie ustalonych w WZO</p>	<p>2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia na podstawie ustalonych w WZO</p>

warunków.	warunków.
3. w przypadku zgodności z przepisami prawa /WZO/, zastrzeżenie zostaje oddalone.	3. w przypadku zgodności z przepisami prawa /WZO/, zastrzeżenie zostaje oddalone.
4. w przypadku stwierdzenia uchybienia dyrektor powołuje komisję zgodnie § 19 ust. 25 R rozporządzenia MEN z dn. 10.06.2015 r., w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.	4. w przypadku stwierdzenia uchybienia dyrektor powołuje komisję zgodnie § 19 ust. 25 R rozporządzenia MEN z dn. 10.06.2015 r., w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Dyrektor uzgadnia z uczniem i rodzicami termin sprawdzianu.	
6. Ocena ustalona	

<p>przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.</p>	
<p>7. z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z WZO.</p>	

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 7 lit.a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. W skład komisji wchodzi:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 7 lit.a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, a niezgodności i zarzuty wnioskujących dotyczą warunków przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. w tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 47. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

Egzamin obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określone w odrębnych przepisach.

Uczniowie niepełnosprawni (oprócz uczniów umiarkowanie i znacznie upośledzonych) przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji.

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków ww. sprawdzianu i egzaminu następuje na podstawie tego orzeczenia.

Organizację egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy przygotowywane na każdy rok szkolny przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. w dokumentacji szkolnej zamiast wyniku egzaminu wpisuje się „zwolniony”.

PROMOWANIE

§ 48. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen rocznych, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu przedmiotów. Oceny z tych dwóch przedmiotów będą wliczone do średniej ocen rocznych.

Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach WZO oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 49. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć – uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składa do dyrekcji pisemne podanie.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, techniki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły:

dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.

Warunkiem pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego jest uzyskanie przez ucznia minimum 50% możliwych do zdobycia punktów, zarówno w części pisemnej jak i ustnej egzaminu.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

termin egzaminu poprawkowego,

imię i nazwisko ucznia,

zadania egzaminacyjne

ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września:

uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,

uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA w SZKOLE PODSTAWOWEJ i GIMANZJUM

§ 50. Ocena zachowania wyraża opinię nauczycieli i pracowników szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, ocenę zespołu uczniowskiego oraz innych nauczycieli.

Na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy ustala ocenę zachowania uwzględniając w szczególności:

wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności dbałość o terminowe usprawiedliwianie nieobecności;

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

dbałość o honor i tradycje szkoły;

dbałość o piękno mowy ojczystej;

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

okazywanie szacunku innym osobom.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocenę zachowania uczniowi nauczalnemu indywidualnie wystawia wychowawca po uprzedniej obowiązkowej konsultacji z psychologiem lub pedagogiem szkolnym oraz nauczycielami uczącymi tegoż ucznia. Wychowawca bierze pod uwagę tylko te kryteria, które dany uczeń jest w stanie wypełnić.

Ustalając końcową ocenę zachowania wychowawca powinien uwzględnić zaangażowanie ucznia w realizację gimnazjalnego projektu edukacyjnego na podstawie opinii opiekuna zespołu, w którym uczeń realizował projekt.

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe (wz);

- bardzo dobre (bdb);

- dobre (db);

- poprawne (pop);

- nieodpowiednie (ndp);

- naganne (ng).

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
Obowiązują następujące zasady oceniania zachowania:

Zasady oceniania	OCENA					
	wzorowa	bardzo dobra	dobra	poprawna	nieodpowiednia	naganna
a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:	<ul style="list-style-type: none"> - zdobywa oceny pozytywne z zajęć edukacyjnych zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami - systematycznie przygotowuje się do zajęć i odrabia zadania domowe, - spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela, - systematycznie uczęszcza do szkoły, - wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie dwóch tygodni, nie ma spóźnień, - nadrabia zaległości powstałe w wyniku nieobecności, - posiada podręczniki i przybory szkolne, - uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, - był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje się do zajęć, - odrabia zadania domowe, - spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela, - systematycznie uczęszcza do szkoły, - wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie dwóch tygodni, nie ma spóźnień, - nadrabia zaległości powstałe w wyniku nieobecności, - posiada podręczniki i przybory szkolne, - uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, - był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć, - odrabia zadania domowe, - spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela, - systematycznie uczęszcza do szkoły, - ma nie więcej niż 3 spóźnienia i 3 godziny nieusprawiedliwione, - czasami zapomina przyborów szkolnych, - uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, - uczestniczył w realizacji projektu – wykonywał przydzielone zadania, - nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i swoim 	<ul style="list-style-type: none"> - zdarza się, że nie jest przygotowany do zajęć, - sporadycznie zdarza mu się nie odrabiać zadań domowych, - spełnia powierzone mu obowiązki przez nauczyciela - bez większego zaangażowania, - ma nie więcej niż 8 spóźnień w semestrze, - liczba nieobecności nieusprawiedliwionych nie przekracza 15 godzin, - zwykle nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i swoim zachowaniem nie rozprasza innych uczniów, - czasami zapomina przyborów szkolnych, - czasami opuszcza dodatkowe zajęcia 	<ul style="list-style-type: none"> - często jest nieprzygotowany do zajęć, - bardzo często nie odrabia zadań domowych, - nie wykonuje zadań powierzonych przez nauczyciela, - opuszcza zajęcia, rzadko je usprawiedliwia – do 30 godzin w semestrze, - celowo spóźnia się lub jest nieobecny na wybranych zajęciach, - nagminnie zapomina przyborów szkolnych, - unika udziału w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt gimnazjalny, nie wywiązywał 	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, - nagminnie nie odrabia zadań domowych, - nie wypełnia zadań powierzonych mu przez nauczyciela, - bardzo często opuszcza zajęcia – powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych, - celowo i często spóźnia się lub jest nieobecny na wybranych zajęciach, - nie przynosi przyborów szkolnych, - bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, a swoim zachowaniem rozprasza uwagę innych uczniów, - ucieka z dodatkowych zajęć dydaktycznych

<p>- posiada podręczniki i przybory szkolne, - systematycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego.</p>	<p>edukacyjny.</p>	<p>zachowaniem nie rozprasza innych.</p>	<p>dydaktyczne i wychowawcze, - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, przy czym jego działania były podejmowane po interwencji opiekuna, -reaguje pozytywnie na zwracane uwagi.</p>	<p>się w terminie ze swoich obowiązków, -nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania.</p>	<p>i wychowawczych, -nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę i dom rodzinny środków zaradczych.</p>
--	--------------------	--	---	--	---

<p>b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje dużą inicjatywę w działaniach na rzecz klasy i szkoły, - szanuje mienie szkolne i innych, - uczestniczy i reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach oraz akcjach, - przestrzega norm i prawa obowiązujące w szkole, - stara się zażegnać konflikty wśród kolegów. 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje inicjatywę w działaniu na rzecz klasy i szkoły, - szanuje mienie szkolne i innych, - uczestniczy i reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i akcjach, - stara się zażegnać konflikty wśród kolegów. 	<ul style="list-style-type: none"> - zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć, - odrabia zadania domowe, - spełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela, - systematycznie uczęszcza do szkoły, - ma nie więcej niż 3 spóźnienia i 3 godziny nieusprawiedliwione, - czasami zapomina przyborów szkolnych, - uczestniczy w dodatkowych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych, - uczestniczył w realizacji projektu – wykonywał przydzielone zadania, - nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i swoim zachowaniem nie rozprasza innych. 	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo rzadko uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły, - szanuje mienie szkolne i innych uczniów, - rzadko bierze udział w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę. 	<ul style="list-style-type: none"> - unika uczestnictwa w działaniu na rzecz klasy i szkoły, - nie szanuje mienia swojego, społecznego i innych kolegów, - nie bierze udziału w konkursach i akcjach organizowanych przez szkołę. 	<ul style="list-style-type: none"> - celowo unika uczestnictwa w akcjach i konkursach organizowanych przez szkołę, - celowo dewastuje mienie swoje, społeczne i innych kolegów, kradnie, - wchodzi w kolizję z prawem.
--	--	---	---	--	--	---

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:	<ul style="list-style-type: none"> - szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne, - zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych, - nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i regulaminem szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> - szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne, - zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych, - nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i regulaminem szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> - szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne, - zachowuje się z godnością w czasie patriotycznych uroczystości szkolnych i państwowych, - nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i regulaminem szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> - szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie szanuje symboli narodowych, religijnych i szkolnych, - zakłóca przebieg uroczystości szkolnych i państwowych, - noszony przez niego strój odbiega od norm obyczajowych przewidzianych w regulaminie szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> - znieważa symbole narodowe, szkolne i namawia do tego innych, - celowo zakłóca uroczystości szkolne, - jego strój odbiega od norm obyczajowych i norm przewidzianych w regulaminie szkoły.
d) dbałość o piękno mowy ojczystej:	<ul style="list-style-type: none"> - dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów, - kulturalnie porozumiewa się z innymi. 	<ul style="list-style-type: none"> - dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie używa wulgaryzmów. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie używa wulgaryzmów. 	<ul style="list-style-type: none"> - często używa wulgarnego słownictwa, - nie potrafi kulturalnie porozumiewać się z innymi. 	<ul style="list-style-type: none"> - nagminnie używa wulgarnego słownictwa, - demoralizuje innych.
e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią, - bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole, - nigdy nie jest źródłem konfliktów, nie prowokuje bójek, kłótni, - nigdy nie znęca się 	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią, - bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole, - nie jest źródłem konfliktów, - nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi, 	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole i poza nią, - bezpiecznie korzysta z urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych ogólnodostępnych w szkole, - nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie 	<ul style="list-style-type: none"> - zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, - unika konfliktów, - nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi, - nie ulega nałogom i nie namawia do tego kolegów. 	<ul style="list-style-type: none"> - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny, - stwarza zagrożenie dla innych poprzez nieodpowiednie użytkowanie urządzeń elektrycznych, mechanicznych i sanitarnych, - wdaje się w bójki, często prowokuje konflikty, - ulega nałogom i namawia do 	<ul style="list-style-type: none"> - ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska, - bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach w szkole i poza nią, - znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, - ulega nałogom i namawia do tego innych, - działa

	fizycznie i psychicznie nad innymi, - nigdy nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych.	- nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych.	środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i nie namawia do tego innych, - nie znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi.		tego innych.	w nieformalnych grupach takich jak: bandy, gangi, sekty.
f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:	- zawsze w sposób kulturalny i uprzejmy zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią, - postępuje uczciwie w stosunku do innych (nie kłamie, nie obraża, nie dokucza), - szanuje godność swoją i innych, - kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.	- w sposób kulturalny i uprzejmy zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią, - postępuje uczciwie w stosunku do innych (nie kłamie, nie obraża), - szanuje godność swoją i innych, - kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.	- zwykle w sposób kulturalny i uprzejmy zwraca się do kolegów, nauczycieli i innych osób na terenie szkoły i poza nią, j. - postępuje uczciwie w stosunku do innych, - szanuje godność swoją i innych, - kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.	- rzadko jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią, - czasami postępuje nieuczciwie w stosunku do innych, - poprawnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.	- często jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią, - postępuje nieuczciwie w stosunku do innych, - nie szanuje godności osobistej i osób innych, - niekulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej.	- jest niekulturalny i nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób na terenie szkoły i poza nią, - jest nieuczciwy w stosunku do innych osób, - stosuje szantaż, wyłudzenie i zastraszanie, - zachowuje się niekulturalnie w środkach komunikacji publicznej, - nie szanuje godności osobistej i osób innych.
g) okazywanie szacunku	- jest tolerancyjny	- jest tolerancyjny	- jest tolerancyjny	- jest tolerancyjny	- niechętnie pomaga	- jest nietolerancyjny

innym osobom:	wobec innych, - używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych, - nie przezywa, nie wyśmiewa się z kolegów.	wobec innych, - używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych, - reaguje na upomnienia, potrafi skorygować swoje zachowanie.	wobec innych, - używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych.	wobec innych, - zna zwroty grzecznościowe, ale nie zawsze je stosuje	innym, - przezywa i wyśmiewa się z innych.	, dokucza innym, - z premedytacją przezywa i wyśmiewa innych.
----------------------	--	--	---	---	---	--

Mimo spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych przy ocenach: wzorowy, bardzo dobry, dobry istnieje możliwość zmiany oceny nawet za jednorazowe wykroczenie (pobicie, zastraszanie, cyberprzemoc, wymuszanie, kradzież, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających). W przypadku dwóch ostatnich zachowań uczniów automatycznie otrzymują ocenę naganną.

Ocena zachowania nie jest średnią ocen proponowanych przez nauczycieli. Jeżeli jednak jedna z ocen proponowanych przez nauczycieli wpływających na ocenę zachowania jest nieodpowiednia lub naganna, uczniów może nie otrzymać oceny wzorowej lub bardzo dobrej.

UKOŃCZENIE SZKOŁY: GIMNAZJUM I SZKOŁY POSTAWOWEJ

§ 51. Uczeń kończy szkołę:

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
- b) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty .

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej o której mowa w ust.1 lit.a) wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć z godnie z §55 ust 3 i 4 statutu.

Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

PROCEDURA EWALUACJI WZO

§ 52. 1. WZO podlega ewaluacji, której dokonuje zespół złożony z przedstawicieli Rady Pedagogicznej. Zadaniem zespołu jest dokonywanie bieżącej analizy zgodności WZO z przepisami prawa oświatowego. Zespół gromadzi wnioski, uwagi i spostrzeżenia, przedstawia propozycje zmian na radach pedagogicznych. Rada pedagogiczna dokonuje zmian przez głosowanie.

2. O zmianach uczniowie i rodzice niezwłocznie są powiadamiani na początku nowego roku szkolnego.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Liceum Ogólnokształcącym w Barcinie opracowano na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz.977 ze zm.).

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ POZNAWCZYCH I PRAKTYCZNYCH UCZNIÓW W LO

§ 53. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

Bieżące ocenianie i śródroczne (semestralne) klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w §63,

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,

Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

§ 54. Nauczyciele na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów klas programowo najwyższych o procedurach maturalnych obowiązujących w danym roku szkolnym.

Wychowawca klasy, każdego roku szkolnego, informuje uczniów w pierwszym tygodniu zajęć oraz rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami o:

sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana roczna ocena z obowiązujących zajęć edukacyjnych,

warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania zachowania,

warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny zachowania.

Nauczyciele prowadzą zajęcia zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną i dopuszczonym przez dyrektora zestawem programów nauczania na dany rok.

Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego składają do dyrektora szkoły nowy lub uaktualniony rozkład materiału i PZO (Przedmiotowe Zasady Oceniania), które są zgodne z WZO.

Oceny są jawne dla ucznia i jego prawnych opiekunów.

§ 55. Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć ucznia.

Ocena wiedzy i umiejętności następuje w formie:

prac klasowych,

sprawdzianów,
kartkówek, wejściówek,
odpowiedzi ustnych,
aktywności na lekcjach,
projektów,
prac domowych.

Częstotliwość oceniania:

w miarę potrzeb,
po przerobieniu poszczególnych działów materiału,

ocenę śródroczną i roczną należy wystawić z co najmniej trzech ocen cząstkowych.

Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

sprawdziany i prace klasowe obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne muszą być zapowiedziane uczniom minimum z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym,

w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy takie prace pisemne jak w pkt 1 dla jednego ucznia i nie więcej niż jedna dziennie (większa liczba wg indywidualnych ustaleń pomiędzy nauczycielem i klasą/grupą),

praca pisemna tzw. Kartkówka, obejmująca zakres treściowy maksimum trzech ostatnich lekcji, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi (czas do 15 minut lekcji),

Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia (z wyłączeniem ferii, przerw świątecznych). W uzasadnionych przypadkach termin sprawdzenia prac może wynosić trzy tygodnie.

W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej lub ustnej, uczeń otrzymuje do dziennika wpis „nb”. Uczeń jest zobowiązany napisać pracę w ciągu dwóch tygodni, po uzgodnieniu z nauczycielem. Jeśli tego nie uczyni, otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną wg indywidualnych ustaleń pomiędzy nauczycielem a klasą. Uczeń, który nie wykorzystuje ustalonych z nauczycielem terminów popraw, nie ma możliwości poprawiania prac na tydzień przed końcem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace kontrolne są udostępnione do wglądu.

7. Pozostałe szczegóły dotyczące zasad przeprowadzania, poprawiania i pisania sprawdzianów w przypadku nieobecności ucznia w terminie podstawowym są uregulowane w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 56. Oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

stopień celujący - 6,
stopień bardzo dobry - 5,

stopień dobry - 4,
stopień dostateczny - 3,
stopień dopuszczający - 2,
stopień niedostateczny - 1.

Oceny ustalone są w skali 1 - 6, wg następujących kryteriów ogólnych:

stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, którego braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

stopień dopuszczający (2) otrzymują uczniowie, którzy pracują nie zawsze systematycznie, rozwiązują typowe problemy o minimalnym stopniu trudności tylko przy pomocy nauczyciela, mają duże kłopoty podczas wykonywania prac domowych, a wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania opanowali w tak niewielkim stopniu, że może to spowodować wystąpienie problemów z opanowaniem następnych partii materiału i uniemożliwić nadrobienie zaległości;

stopień dostateczny (3) otrzymują uczniowie, którzy pracują systematycznie i opanowali wiedzę oraz umiejętności przewidziane w programie nauczania jedynie w zakresie podstawowym, a ich orientacja w realizowanym programie rokuje możliwość opanowania dalszych partii materiału i nadrobienia zaległości;

stopień dobry (4) otrzymują uczniowie, którzy pracują systematycznie i są aktywni na lekcjach, a stopień opanowania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania, mimo pewnych braków, jest zadawalający i nie prognozuje problemów w opanowaniu dalszych treści kształcenia;

stopień bardzo dobry (5) otrzymują uczniowie, którzy pracują systematycznie i są aktywni na lekcjach, a także w pełni opanowali wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania; sprawnie wykorzystują nabyte umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

stopień celujący (6) otrzymują uczniowie, którzy posiadli kompletną wiedzę i umiejętności w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie i twórczo rozwijający własne uzdolnienia lub osiągający sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych.

W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych po kilkudniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Fakt nieprzygotowania uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed lekcją. Szczegóły dotyczące zasad zgłaszania nieprzygotowań są uregulowane w Przedmiotowe Zasady Oceniania.

Dopuszcza się stosowanie skrótów : „np” - nieprzygotowany, „nb” - nieobecny oraz „bz” – brak zadania w dzienniku w rubrykach przeznaczonych na oceny bieżące. w rubrykach przeznaczonych na oceny bieżące z danego przedmiotu nie wolno wpisywać ocen zachowania. w komentarzach, pod wystawionymi ocenami bieżącymi, każdy nauczyciel może wprowadzić opis wyjaśniający, za jaki zakres materiału wystawiona została ocena bieżąca, np. wypracowanie „Potop” lub sprawdzian z funkcji kwadratowej.

Nie dopuszcza się stosowania innych oznaczeń w dzienniku niż określone w ust.1-6.

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 57. W szkole obowiązują dwa terminy klasyfikacji: śródroczny i roczny.

Oceny śródroczne i roczne nauczyciel dokumentuje w dzienniku.

Oceny roczne i końcowe dokumentuje wychowawca w arkuszu ocen.

4. Oceny roczne lub końcowe dokumentuje wychowawca na świadectwie szkolnym.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 58. Ocenianie zachowania uczniów jest jedną z form działań wychowawczych szkoły. Zachowanie uczniów ocenia się w celu wyróżnienia ich osiągnięć, zwrócenia uwagi na uchybienia, wytyczenia kierunków i wsparcia pracy nad sobą, kształtowania samooceny.

Ocenę zachowania śródroczną i roczną, ustala się wg następującej skali:

wzorowe,

bardzo dobre,

dobre,

poprawne,

nieodpowiednie,

naganne.

Ocena zachowania ucznia nie wpływa na ocenę z zajęć edukacyjnych.

Ocena zachowania uwzględnia:

wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności systematyczne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i terminowe usprawiedliwianie nieobecności,

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

respektowanie zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły i ogólnie przyjętych norm etycznych,

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

dbałość o kulturę wypowiedzi w tym o piękno mowy ojczystej,

okazywanie szacunku innym osobom,

zaangażowanie w życie klasy i szkoły,

inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej,

dbałość o honor i tradycje szkoły.

Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, uwzględniając samoocenę ucznia i opinię samorządu klasowego. Wychowawca uwzględnia frekwencję, pisemne uwagi udzielone uczniowi, upomnienia, nagany oraz pochwały, wyróżnienia i nagrody, a także bierze pod uwagę wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń stwierdzonych przez specjalistę,

popartych opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący,
- wychowawca klasy,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający

imiona i nazwiska nauczycieli,

termin posiedzenia komisji,

wynik głosowania,

ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Przy ustaleniu ocen semestralnych i rocznych zachowania przyjmuje się następujące kryteria:

OCENA					
wzorowa	bardzo dobra	dobra	poprawna	nieodpowiednia	naganna
<p>- nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień; - inicjuje kulturalne życie szkoły, czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych zorganizowanych zgodnie z harmonogramem wydarzeń szkoły, planem pracy Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji oraz kół zainteresowań; - uczestniczy w konkursach szkolnych i poza szkolnych oraz zawodach sportowych: szkolnych, powiatowych</p>	<p>- nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszcza się 3 spóźnienia; - rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne; - poszerza swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując w pełni swoje predyspozycje; - wyróżnia się kulturą osobistą i taktem w stosunkach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami i szkoły; - jest aktywny na terenie klasy i szkoły; - inspiruje kolegów do wspólnych działań; - jest pomocny</p>	<p>- opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin, uwzględniając spóźnienia (3 spóźnienia, to 1 godzina); - sumiennie wywiązuje się z obowiązków w ucznia zawartych w Statucie Szkoły (jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, jest punktualny); - dba o swój wygląd estetyczny, kulturę słowa; - troszczy się o mienie szkolne, środowisko naturalne, szanuje własność</p>	<p>- opuścił nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, uwzględniając spóźnienia; - czasami uchybia zasadom regulaminu szkolnego i normom współżycia społeczności szkolnej, ale weryfikuje swoje postępowanie w procesie wychowawczym; - nie korzysta z pomocy dodatkowych zajęć edukacyjnych oferowanych przez szkołę w przypadku trudności w nauce;- nie zawsze dba o kulturę</p>	<p>- nie wywiązuje się z obowiązków w ucznia; - ucieka z lekcji, wagaruje; - jego stosunek do nauki jest negatywny; - opuścił powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, uwzględniając spóźnienia; - celowo przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela; - w sposób znaczący łamie normy współżycia szkolnego (stosuje używki, zachowuje się wulgarnie lub agresywnie wobec</p>	<p>- lekceważy obowiązki szkolne i normy kulturalnego zachowania; - umyślnie niszczy mienie szkolne i prywatne; - demoralizująco wpływa na rówieśników; - dokonał czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły lub poza nią (pobicie, kradzież, rozbój, używanie alkoholu na terenie szkoły lub poza nią, rozprowadza nie narkotyków i innych środków psychoaktywnych; - uczeń</p>

<p>i innych; - pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych, Samorządzie Uczniowskim, kołach zainteresowań; - z własnej inicjatywy pomaga innym członkom zbiorowości szkolnej np. w nauce; - dba o honor i tradycje szkoły; - wykazuje dużą dbałość o kulturę wypowiedzi w tym o piękno mowy ojczystej; - jest wzorem do naśladowania dla rówieśników, zarówno w nauce jak i zachowaniu;</p>	<p>wychowawcy klasy, ma autorytet wśród kolegów; - angażuje się w prace pozalekcyjne; - jest słowny, punktualny, zawsze można na nim polegać; - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<p>cudzą, reaguje na zło, przejawy wandalizmu; - w relacjach szkolnych nie narusza zasad uczciwości i prawdomówności; - uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły; - stosuje podstawowe normy dobrego zachowania i szanuje odmiennosc innych; - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie pali, nie używa alkoholu i innych środków psychoaktywnych, przewiduje skutki swoich działań; - postępuje zgodnie z dobrem</p>	<p>słowa; - nie zawsze wykazuje szacunek i tolerancję wobec rówieśników, nauczycieli oraz pracowników szkoły; - uczestniczy w życiu klasowym pod kierunkiem wychowawcy.</p>	<p>innych); - prowokuje otoczenie swoim zachowaniem; - nie weryfikuje swoich negatywnych zachowań, mimo zastosowania wobec niego różnych form oddziaływań wychowawczych; - nie szanuje cudzej własności.</p>	<p>nieletni, używanie lub rozprowadzanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych, narażanie innych na poważne niebezpieczeństwo oraz inne czyny zapisane w Ustawie o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich lub Kodeksie Postępowania Karnego); - używa gróźb karalnych (zastraszanie i groźenie wzbudzające w innej osobie uzasadnioną obawę, psychiczne znęcanie się, szykanowanie, itp.); - nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze</p>
--	---	--	---	--	---

		społeczności szkolnej, angażuje się w prace pozalekcyjne.			, upomnienia; - nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy.
--	--	---	--	--	---

ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

§ 59. Organy, o których mowa w § 10 statutu, współdziałają ze sobą dla dobra zespołu szkół, na zasadach partnerstwa, w ramach swych uprawnień i kompetencji określonych w statucie, regulaminach i odrębnych przepisach.

Spory między organami wymienionymi w §10 pkt 2, 3, 4, 5 rozstrzyga dyrektor zespołu szkół na drodze negocjacji, kierując się zasadą partnerstwa, obiektywizmu, z zachowaniem przepisów prawa i dobra publicznego. w przypadku wykorzystania wszystkich możliwości negocjacyjnych ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zespołu szkół. Podjęta decyzja jest ostateczna i wiążąca dla tych organów.

Spory pomiędzy dyrektorem zespołu szkół i pozostałymi organami, o których mowa w §10 pkt 2,3,4,5 statutu, rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół lub organ prowadzący zespół szkół, w ramach ich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i odrębnych przepisach.

ZASADY I TERMINY ŚRÓDROCZNEGO I ROCZNEGO KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 60. Jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych

○ przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice są informowani w formie pisemnej, poświadczając własnym podpisem.

○ przewidzianej ocenie niedostatecznej na pierwszy semestr należy powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zgodnie z ust.2.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach rocznych.

Oceny klasyfikacji śródrocznej są ostateczne: nie podlegają poprawie, ani żadnemu innemu trybowi odwoławczemu, z zastrzeżeniem, że ocena zachowania od czasu jej wpisania aż do chwili zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną może zostać zmieniona przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 61. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem lub jego prawnymi opiekunami. Dyrektor szkoły lub wychowawca w miesiącu czerwcu w przypadku nieklasyfikowania w drugim semestrze powiadamia pisemnie prawnych opiekunów o terminie egzaminu klasyfikacyjnego a nauczyciel przedmiotu powiadamia pisemnie o zakresie materiału.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel sporządza protokół zawierający termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ustalony stopień. Zestaw pytań zatwierdza dyrektor szkoły.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustalony stopień.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 62. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, sytuację rodzinną, stan zdrowia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. o terminie egzaminu poprawkowego wychowawca powiadamia ucznia i jego prawnych opiekunów w miesiącu czerwcu, po przeprowadzeniu klasyfikacji.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. w skład komisji wchodzi:

dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
termin egzaminu poprawkowego,
imię i nazwisko ucznia,
zadania egzaminacyjne,
ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 4.

ODWOŁANIE OD OCENY

§ 63. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić odwołanie od oceny do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie w przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie drugim, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin powinien się odbyć w ciągu trzech dni od pozytywnego rozpatrzenia podania.

W skład komisji wchodzi:

dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
termin egzaminu poprawkowego,
imię i nazwisko ucznia,
zadania egzaminacyjne,
ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

PRZECHODZENIE UCZNIÓW z JEDNYCH TYPÓW SZKÓŁ DO INNYCH

§ 64. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia, który przyszedł z innej szkoły na podstawie:

świadczenia ukończenia klasy niższej w szkole tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania - w przypadku zmiany typu szkoły profilu klasy.

Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust.1 lit b) przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych tej szkoły, do której uczeń przechodzi, a których uczeń nie posiadał w innej szkole, nie później niż 2,5 miesiąca od dnia przyjęcia ucznia do szkoły.

Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i wg zasad ustalonych przez nauczyciela, jednak nie później niż 2,5 miesiąca od dnia zgłoszenia.

Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej szkole, uczeń może:

uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,

kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole i co najmniej raz w miesiącu zaliczać określoną partię materiału.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

§ 65. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczny udział i aktywność ucznia w działalności szkoły na rzecz kultury fizycznej.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na czas określony zwolniony z zajęć wychowania fizycznego.

Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 66. Promowanie w klasach I - III:

uczeń klasy I- III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Promowanie w klasach IV - VIII, gimnazjum i liceum:

uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli otrzymał średnią ocen z zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i zachowanie minimum bardzo dobre

4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen rocznych, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu przedmiotów. Oceny z tych dwóch przedmiotów będą wliczone do średniej ocen rocznych.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 67. Piętnoletni uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

wysokiej, nieusprawiedliwionej absencji;
naganego zachowania.

Skreślenia z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dokonuje dyrektor szkoły. w tej sprawie przyjmuje się następujące tryb postępowania:

podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną - w protokole Rady Pedagogicznej należy umieścić: treść uchwały, uzasadnienie, wyniki głosowania;

zasięgnięcie opinii samorządu szkolnego - powinno ono być przedstawione na piśmie;

wydanie przez dyrektora szkoły decyzji administracyjnej i doręczenie jej zainteresowanemu - zgodnie z wymaganiami kodeksu postępowania administracyjnego.

Uczeń może odwołać się od decyzji skreślenia do organu nadzoru pedagogicznego w ciągu czternastu dni.

PROJEKT EDUKACYJNY W GIMNAZJUM

§ 68. W gimnazjum realizowany jest projekt edukacyjny, który koordynuje koordynator do spraw gimnazjalnego projektu edukacyjnego.

Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

wybór tematu projektu edukacyjnego,
określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
wykonanie zaplanowanych działań,
publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:

zadania nauczyciela,
czas realizacji projektu edukacyjnego,

termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego, sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

Rozdział 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69. Szkoła jest jednostką budżetową.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Regulaminy i procedury określające działalność organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły. Jeżeli w szkole nie została powołana Rada Szkoły to jej kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna.

Wnioski o dokonanie zmian inne organy Zespołu kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski wnioskują o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.

Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Każda zmiana Statutu skutkuje sporządzeniem tekstu jednolitego, za który odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu.

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu Szkół całej społeczności szkoły.

10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. W szkole może być utworzone konto rachunku dochodów własnych.

UZASADNIENIE

Od 1 września 2017 roku Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Brzechwy będzie funkcjonowała w dwóch budynkach: przy ulicy Artylerzystów 13 i przy ulicy Polnej 1. Siedzibą Liceum Ogólnokształcącego w Barcinie jest budynek przy ul. Polnej 1. Dzięki połączeniu w Zespół w sposób naturalny nauczyciele szkoły podstawowej, gimnazjum (do roku 2019) i liceum uzyskają możliwość wymiany informacji o treściach kształcenia i zakresie ich realizacji a także doświadczeń. W sposób ciągły i bardziej efektywny będą realizować cele wychowawcze i profilaktyczne.

Nauczyciele obu szkół staną się pracownikami Zespołu Szkół w Barcinie, co pozwoli dyrektorowi na efektywne gospodarowanie zasobami kadrowymi oraz na lepsze wykorzystanie bazy, którą dysponują obie szkoły.

Połączenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Brzechwy i Liceum Ogólnokształcącego w Zespół Szkół ma na celu usprawnienie zarządzania szkołami, nie powodując zmian w zakresie organizacji procesu nauczania uczniów.

Projekt Aktu Założycielskiego oraz Statutu Zespołu Szkół w Barcinie został zaopiniowany przez Rady Pedagogiczne szkół: Liceum Ogólnokształcącego oraz Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Brzechwy oraz przez związki zawodowe: Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz Wolny Związek Zawodowy „Solidarność - Oświata”.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.